

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.06.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah II
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan verifikasi kelengkapan	Laporan	365	120	72000	0.6083
2	memimpin pengecekan fungsi peralatan operasional	Laporan	365	120	72000	0.6083
3	memvalidasi laporan sesuai dengan form check list	Dokumen	365	120	72000	0.6083
4	melakukan verifikasi kelengkapan personil dalam regu	Dokumen	365	120	72000	0.6083
5	memakai alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
6	mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan titik api yang tersisa)	Laporan	365	120	72000	0.6083
7	mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang digunakan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042

8	mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
9	mengatur anggota regu pada apel pengecekan personil	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
10	mengatur anggota regu pada proses kebersihan unit, APD dan peralatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
11	mengatur anggota regu pada proses pengurusan dan pengisi tangki air unit	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
12	mengatur anggota regu pada penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
13	mengolah laporan kejadian kebakaran	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
14	memakai dan mengawasi pemakaian alat pelindung diri evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
15	mengatur anggota regu pada penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
16	memerintahkan regu menuju ke tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
17	mengatur anggota regu pada koordinasi internal unit	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
18	menyusun pra size up (penilaian situasi awal) pada saat di perjalan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
19	mengatur anggota regu pada size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
20	mengatur anggota regu pada teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
21	mengatur anggota regu pada prosedur evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
22	mengatur anggota regu pada peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
23	mengatur kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
24	mengendalikan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
25	melaporkan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
26	mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042

27	mengatur anggota regu pada pendataan awal di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
28	mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang digunakan untuk evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
29	mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
30	mengatur anggota regu pada apel pengecekan personil evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
31	mengatur anggota regu pada proses kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
32	mengatur anggota regu pada penempatan kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah ditentukan	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
Jumlah					2220	11.2549
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Laporan	Laporan
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)