

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.07.06.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah III
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : DIII -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang pemadam kebakaran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Melaksanakan operasi pemadaman dan investigasi sesuai perintah atasan Melaksanakan perawatan alat proteksi diri (APD) Melaksanakan perawatan peralatan pemadaman dan investigasi Melaksanakan olahraga dalam rangka menjaga kebugaran tubuh Melaksanakan piket siaga Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan diri Mendata korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	252	300	72000	1.0500
Jumlah				300		1.05
Jumlah Pegawai						1

#### 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen

#### 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Kepala UPTD Wilayah III	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
4	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
2	Keadaan tempat kerja	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
3	Suara	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
5	Letak	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
6	Keadaan Ruangan	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
7	Udara	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)