

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pencegahan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi pemeriksaan alat proteksi kebakaran mulai dari sebelum suatu bangunan di bangun atau bangunan yang sudah berdiri dengan melakukan pemeriksaan berkas usulan dan pemeriksaan lapangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mengurangi potensi terjadinya kebakaran atau meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV Manajemen/Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang inspeksi proteksi kebakaran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan	Kegiatan	70	120	72000	0.1167
2	Mengevaluasi hasil kegiatan penyuluhan dan melaporkan kepada atasan	Laporan	350	120	72000	0.5833
3	Melaksanakan kegiatan penyuluhan pencegahan kebakaran	Kegiatan	350	360	72000	1.7500

4	Menyusun dokumen dan mempersiapkan peralatan penunjang penyuluhan pencegahan kebakaran	Dokumen	350	240	72000	1.1667
5	Menyusun rencana kegiatan dan materi penyuluhan pencegahan kebakaran	Laporan	350	240	72000	1.1667
6	Mengkaji berita acara hasil pemeriksaan dan pengujian sarana proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah	Dokumen	600	240	72000	2.0000
7	Melaksanakan pemeriksaan dan pengujian sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan pada bangunan rendah dan menengah sesuai rencana kegiatan	Kegiatan	600	360	72000	3.0000
8	Melaksanakan koordinasi dan evaluasi tentang Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) pada bangunan gedung	Laporan	600	180	72000	1.5000
9	Menyusun dokumen, jadwal pemeriksaan dan peralatan penunjang sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan pada bangunan rendah menengah	Dokumen	600	240	72000	2.0000
10	Mengkaji Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, Peraturan Daerah, Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota serta standar Lainnya terkait tentang kebakaran pada bangunan gedung.	Dokumen	20	240	72000	0.0667
Jumlah				2340		13.3501
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Kegiatan	Kegiatan
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Kegiatan	Kegiatan
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana kegiatan sosialisai dan edukasi	Penyusunan rencana kebutuhan kegiatan sosialisasi dan edukasi
2	Undang-undang, peraturan dan standar lainnya terkait tentang pencegahan kebakaran	Penyusunan materi penyuluhan pencegahan kebakaran

3	Rencana kegiatan inspeksi proteksi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam inspeksi proteksi kebakaran
4	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
5	Data sarana proteksi kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa yang terpasang pada instansi pemerintah dan swasta	Menjadi data untuk kajian dan pembuatan berita acara
6	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
7	Data bangunan instansi pemerintah dan swasta	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam inspeksi proteksi kebakaran

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Memastikan alat proteksi kebakaran yang berada di intansi pemerintah, swasta dan tempat lain yang menjadi objek inspeksi telah diperiksa sesuai standar yang ada b. Laporan yang dibuat dalam berita acara mengenai kondisi alat porteksi kebakaran harus sesuai dengan hasil pemeriksaan dilapangan karena akan dijadikan rekomendasi atau pengambilan kebijakan pimpinan c. Pemeriksaan dan uji coba sarana proteksi kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa yang terpasang pada bangunan gedung berjalan dengan lancar serta telah sesuai aturan d. Memastikan alat pendukung inspeksi proteksi kebakaran dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memeriksa seluruh alat proteksi kebakaran yang ada dilingkungan di intansi pemerintah, swasta dan tempat lain yang menjadi objek inspeksi b. Menentukan alat pendukung yang akan dipergunakan pada kegiatan inspeksi proteksi kebakaran c. Memberi masukan kepada pimpinan berkaitan dengan tempat yang akan di inspeksi maupun berkaitan dengan hasil pemeriksaan yang tertuang didalam berita acara

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasian Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
2	Pranata Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
3	Jabatan Fungsional ahli muda analis kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
4	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam dan Penyelamatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
5	Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
6	Manager/Kepala Safety	Perusahaan di wilayah kabupaten Purwakarta	Koordinasi
7	Kepala Bidang Pencegahan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Pelaporan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Kepala Dinas

(.....)

(.....)