

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SMA
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional :
- 1) Teknis :
- c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	mendokumentasikan dan melaporkan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	900	240	72000	3.0000
2	menyusun laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen	900	180	72000	2.2500
3	menghimpun data evakuasi dan penyelamatan	Dokumen	900	120	72000	1.5000
4	melaksanakan evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	900	420	72000	5.2500
5	menggunakan APD dan berangkat menuju tempat kejadian perkara (TKP)	Kegiatan	900	90	72000	1.1250
6	melakukan koordinasi dengan anggota tim	Kegiatan	900	420	72000	5.2500
7	melakukan koordinasi dengan anggota tim	Kegiatan	900	420	72000	5.2500
8	melaksanakan perintah dari kepala regu	Kegiatan	900	420	72000	5.2500
9	melaporkan kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada kepala regu	Kegiatan	900	240	72000	3.0000

10	mencatat informasi evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	900	240	72000	3.0000
11	menerima informasi evakuasi dan penyelamatan	Kegiatan	900	240	72000	3.0000
12	menempatkan kembali peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
13	membersihkan unit, alat pelindung diri (APD) dan peralatan	Kegiatan	365	180	72000	0.9125
14	mengikuti apel pengecekan personil	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
15	mengecek kelengkapan peralatan	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
16	mengemas peralatan yang telah digunakan	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
17	melaporkan kepada kepala regu	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
18	melakukan penyisiran titik api yang tersisa	Kegiatan	365	180	72000	0.9125
19	melakukan penyiraman untuk pendinginan	Kegiatan	365	180	72000	0.9125
20	melaksanakan pemadaman kebakaran	Kegiatan	365	420	72000	2.1292
21	mengoperasikan peralatan pemadaman kebakaran	Kegiatan	365	360	72000	1.8250
22	mengeluarkan peralatan pemadaman kebakaran dari unit mobil	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
23	melakukan koordinasi internal unit	Kegiatan	365	420	72000	2.1292
24	menempati posisi duduk sesuai dengan formasi unit	Kegiatan	365	90	72000	0.4562
25	memakai alat pelindung diri	Kegiatan	365	90	72000	0.4562
26	melakukan koordinasi dengan tim atau dengan anggota tim lain	Kegiatan	365	420	72000	2.1292
27	melaksanakan perintah dari kepala regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Kegiatan	365	420	72000	2.1292
28	menerima perintah dari Kepala Regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Kegiatan	365	420	72000	2.1292
29	melaporkan informasi kejadian kebakaran	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
30	mencatat informasi kejadian kebakaran	Dokumen	365	120	72000	0.6083
31	melaksanakan pembersihan unit mobil	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
32	melaksanakan korve di lingkungan kerja	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
33	melaksanakan kegiatan pembinaan fisik	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
34	merapikan kembali peralatan yang digunakan	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
35	melakukan latihan penggunaan peralatan	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
36	mempersiapkan peralatan latihan	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
37	membuat laporan sesuai dengan form check list	Dokumen	365	180	72000	0.9125

38	melaksanakan pengecekan fungsi peralatan operasional	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
39	melaksanakan apel malam	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
40	mempersiapkan kelengkapan operasional pemadaman dan penyelamatan	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
41	melakukan monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
42	melaksanakan patroli sesuai dengan consignus jaga (tata kelola)	Kegiatan	365	1440	72000	7.3000
43	membuat laporan sesuai dengan form check list	Dokumen	365	180	72000	0.9125
44	melaksanakan pengecekan fungsi peralatan operasional	Kegiatan	365	240	72000	1.2167
45	melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
46	melaksanakan serah terima tugas jaga	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
47	melaksanakan apel pagi	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
48	mempersiapkan kelengkapan pemadaman	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
Jumlah				11970		83.1958
Jumlah Pegawai						3

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen
5	Laporan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : .....

2) Umur : .....

3) Tinggi Badan : .....

4) Berat Badan : .....

5) Postur Badan : .....

6) Penampilan : .....

7) Keadaan Fisik : .....

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 26 Apr 2025 06:27  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)