

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.06.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah II
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

<p>memverifikasi hasil pemeriksaan kelengkapan personil antar regu mengarahkan personil pada pelaksanaan apel pagi tingkat peleton mengarahkan personil pada serah terima tugas jaga tingkat peleton mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton memverifikasi pemeriksaan kondisi unit tingkat peleton menanda tangani laporan sesuai dengan form check list tingkat peleton mengarahkan personil pada pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton mengarahkan personil pada monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton mengarahkan personil pada pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton mengarahkan personil pada pelaksanaan apel malam tingkat peleton mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobil mengarahkan personil pada pemeriksaan kondisi unit mengarahkan personil pada pelaksanaan latihan mengarahkan pelaksanaan latihan melakukan evaluasi pelaksanaan latihan mengarahkan personil pada pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik mengarahkan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik melakukan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik mengarahkan personil pada pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja mengarahkan personil pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja melakukan evaluasi pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja menerima hasil validasi informasi kejadian kebakaran memverifikasi hasil validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan mengarahkan personil pada tindak lanjut informasi kejadian kebakaran mengarahkan personil pada koordinasi antar regu lainnya</p>					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Jumlah	360		3
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)