

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Verifikator Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.03.02.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pertolongan pertama medis/ medical first resport (MFR) korban jiwa kebakaran dan bencana lainnya dengan tahapan mencatat, memeriksa dan memverifikasi untuk meminimalisir jumlah korban jiwa yang terjadi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang verifikator medis
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	12	120	72000	0.0200
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	543	60	72000	0.4525
3	Menjalin kerjasama dengan tenaga medis lainnya yang berada di tempat kebakaran serta bencana lainnya	Kegiatan	543	120	72000	0.9050
4	Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan diri	Kegiatan	96	120	72000	0.1600
5	Melaksanakan piket siaga	Kegiatan	120	1440	72000	2.4000

6	Melaksanakan olahraga dalam rangka menjaga kebugaran tubuh	Kegiatan	365	60	72000	0.3042
7	Melaksanakan perawatan peralatan medis	Kegiatan	365	90	72000	0.4562
8	Melaksanakan perawatan alat proteksi diri (APD)	Kegiatan	365	90	72000	0.4562
9	Memberikan pertolongan pertama medis/ medical first respont (MFR) kebakaran dan bencana lainnya sesuai perintah atasan	Kejadian	543	120	72000	0.9050
Jumlah					2220	6.0591
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Dokumen	Dokumen
3	Kejadian	Kejadian
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran dan bencana lainnya	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pertolongan pertama medis/ medical first respont (MFR) kebakaran dan bencana lainnya
4	Korban jiwa	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pertolongan pertama medis/ medical first respont (MFR) kebakaran dan bencana lainnya
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa akibat kebakaran dan bencana lainnya b Memastikan peralatan medis dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri bagi anggota medis dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam memberikan pertolongan pertama pada korban kebakaran dan bencana lainnya b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam memberikan pertolongan pertama pada korban kebakaran dan bencana lainnya c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam memberikan pertolongan pertama pada korban kebakaran dan bencana lainnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Pranata Bencana	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Pengemudi Ambulan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
5	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :

- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)