

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah III
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.07.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah III
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perencanaan serta pengawasan pelaksanaan kebijakan teknis penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat yang berada di wilayah tugas dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya di UPTD Wilayah III Kabupaten Purwakarta untuk meminimalisir terjadinya bencana serta jatuhnya korban."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Administrasi Negara / Manajemen / Ekonomi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat PIM Tk IV
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk IV
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk IV
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Menyusun rencana dan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas UPTD Menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana dan anggaran UPTD dengan berkoordinasi pada Subbag Perencanaan Dan Keuangan Menyiapkan peralatan dan personil apabila terjadi bencana di wilayah operasional tugas atau di wilayah tugas lainnya sesuai perintah pimpinan Melaksanakan inventarisir dan pemeliharaan rutin terhadap sarana dan prasarana di UPTD Melaksanakan tugas pemadaman kebakaran, Penyelamatan dan pencegahan di wilayah tugas operasional serta di wilayah lainnya sesuai perintah atasan dan melaksanakan koordinasi dengan bidang teknis Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan UPTD Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.	Dokumen	252	360	72000	1.2600
2	Menyusun rencana dan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas UPTD	Dokumen	4	300	72000	0.0167
Jumlah				660		1.2767
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen
10	Dokumen	Dokumen
11	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan Tugas Bawahan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
4	Informasi strategi dan pola dalam pelaksanaan pemberdayaan masyarakat	Pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat

5	Informasi objek yang akan di inpeksi	Pelaksanaan tugas inpeksi proteksi kebakaran
6	Informasi kejadian bencana, penyelamatan dan evakuasi	Pelaksanaan tugas penyelamatan dan evakuasi
7	Informasi kejadian kebakaran dan pelaksanaan investigasi kebakaran	Pelaksanaan tugas kebakaran dan pelaksanaan investigasi kebakaran
8	Hasil Tugas Bawahan	Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan
9	Tugas Bawahan	Pembimbingan Tugas Bawahan
10	Beban Kerja Unit	Pembagian Tugas Bawahan
11	Program Kerja Dinas	Penyusunan Rencana Kegiatan UPTD Wilayah III

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Memastikan kegiatan penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat dapat berjalan dengan baik, lancar dan aman tidak sampai menjadi menambah korban b Lokasi tempat penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat tidak berbahaya bagi personil yang melaksanakan kegiatan penanggulangan kebakaran dan investigasi c Peralatan yang dipergunakan dalam penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat baik dan layak dipergunakan d Personil yang melaksanakan kegiatan penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat siap fisik dan mental sebelum, saat dan setelah pelaksanaan tugas.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat b Menentukan peralatan yang akan dipergunakan dalam penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat c Menentukan personil yang akan melaksanakan penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat d Menentukan berapa lama pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi, pemadam kebakaran dan investigasi, inspeksi proteksi kebakaran, pemberdayaan masyarakat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Polsek Bungursari	Kecamatan Bungursari	Koordinasi
2	Polsek Campaka	Kecamatan Campaka	Koordinasi
3	Koramil Campaka	Kecamatan Campaka	Koordinasi
4	Koramil Bungursari	Kecamatan Bungursari	Koordinasi
5	Camat Cibat	Kecamatan Cibat	Koordinasi
6	Camat Campaka	Kecamatan Campaka	Koordinasi
7	Camat Bungursari	Kecamatan Bungursari	Koordinasi
8	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	kondisional sesuai tempat tugas
2	Keadaan tempat kerja	kondisional sesuai tempat tugas
3	Suara	kondisional sesuai tempat tugas
4	Penerangan	kondisional sesuai tempat tugas
5	Letak	kondisional sesuai tempat tugas
6	Keadaan Ruangan	kondisional sesuai tempat tugas
7	Udara	Sirkulasi kondisional sesuai tempat tugas
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 0

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:19
Kepala Dinas

(.....)

(.....)