

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Teknis : Kepala Seksi Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Teknis
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Seksi Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Teknis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas baik di kantor pusat maupun di UPTD agar bisa dipergunakan dan tidak terjadi kendala untuk menunjang pelaksanaan tugas keseharian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) Manajemen/ Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. IV
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. IV
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana teknis
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Memastikan kegiatan Seksi Pemeliharaan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Teknis dapat berjalan dengan baik, lancar dan aman b. Memastikan konsep atau strategi yang efektif dan efisien dalam prose pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas c. Memastikan Peralatan baik dan layak dipergunakan dalam proses pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas d. Memastikan Personil yang melaksanakan dan mendukung kegiatan pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas siap fisik dan mental sebelum, saat dan setelah pelaksanaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menentukan konsep atau strategi yang akan dilaksanakan dalam pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas b. Menentukan peralatan yang akan dipergunakan dalam pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas c. Menentukan personil yang akan melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana teknis Dinas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi, kerjasama dan instruksi
2	Kelompok Jabatan Fungsional	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Kepala Seksi Pengadaan Sarana dan Prasarana Teknis	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Teknis	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tanpa getaran
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapih
3	Suara	Terang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Cukup
7	Udara	Kering
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Tekanan psikologis	beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi
2	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja tugas dan tanggungjawab

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:53
Kepala Dinas

(.....)

(.....)