

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Analis Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.05.08.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi pemeriksaan alat proteksi kebakaran mulai dari sebelum suatu bangunan di bangun atau bangunan yang sudah berdiri dengan melakukan pemeriksaan berkas usulan dan pemeriksaan lapangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mengurangi potensi terjadinya kebakaran atau meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat manajemen kebakaran
 - 1) Fungsional : Diklat manajemen kebakaran
 - 1) Teknis : Diklat manajemen kebakaran
 - c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang inspeksi proteksi kebakaran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Menyusun dokumen dan jadwal pemeriksaan sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan pada bangunan rendah menengah Melaksanakan pemeriksaan dan pengujian sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan pada bangunan rendah dan menengah sesuai rencana kegiatan Mengkaji berita acara hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah Menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian Menyusun rencana kegiatan dan materi penyuluhan pencegahan kebakaran Melaksanakan kegiatan penyuluhan pencegahan kebakaran Mengevaluasi hasil kegiatan penyuluhan dan melaporkan kepada atasan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Dokumen	425	600	72000	3.5417
Jumlah				600		3.5417
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Undang-undang, peraturan dan standar lainnya terkait tentang pencegahan kebakaran	Penyusunan materi penyuluhan pencegahan kebakaran
4	Data sarana proteksi kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa yang terpasang pada instansi pemerintah dan swasta	Menjadi data untuk kajian dan pembuatan berita acara
5	Rencana kegiatan inspeksi proteksi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam inspeksi proteksi kebakaran

6	Data bangunan instansi pemerintah dan swasta	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam inspeksi proteksi kebakaran
---	--	--

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Memastikan alat proteksi kebakaran yang berada di instansi pemerintah, swasta dan tempat lain yang menjadi objek inspeksi telah diperiksa sesuai standar yang ada b Laporan yang dibuat dalam berita acara mengenai kondisi alat proteksi kebakaran harus sesuai dengan hasil pemeriksaan dilapangan karena akan dijadikan rekomendasi atau pengabilan kebijakan pimpinan c Pemeriksaan dan uji coba sarana proteksi kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa yang terpasang pada bangunan gedung berjalan dengan lancar serta telah sesuai aturan d Memastikan alat pendukung inspeksi proteksi kebakaran dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Memeriksa seluruh alat proteksi kebakaran yang ada dilingkungan di instansi pemerintah, swasta dan tempat lain yang menjadi objek inspeksi b Menentukan alat pendukung yang akan dipergunakan pada kegiatan inspeksi proteksi kebakaran c Memberi masukan kepada pimpinan berkaitan dengan tempat yang akan di inspeksi maupun berkaitan dengan hasil pemeriksaan yang tertuang didalam berita acara

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)