

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Bencana
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.03.02.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penyelamatan, evakuasi, berdasarkan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data kebakaran dan bencana lainnya dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran dan bencana lainnya untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang bencana
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	1000	60	72000	0.8333
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	1000	120	72000	1.6667
3	Mendata korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran serta bencana lainnya	Dokumen	1000	120	72000	1.6667
4	Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan diri	Kegiatan	180	240	72000	0.6000
5	Melaksanakan piket siaga	Kegiatan	365	1440	72000	7.3000

6	Melaksanakan olahraga dalam rangka menjaga kebugaran tubuh	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
7	Melaksanakan perawatan peralatan penyelamatan dan evakuasi	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
8	Melaksanakan perawatan alat proteksi diri (APD)	Kegiatan	365	120	72000	0.6083
9	Melaksanakan operasi penyelamatan dan evakuasi sesuai perintah atasan	Kegiatan	1000	240	72000	3.3333
Jumlah				2580		17.2249
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran dan bencana lainnya	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam penyelamatan dan evakuasi
4	Kondisi Korban jiwa dan harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam penyelamatan dan evakuasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dan bencana lainnya b Memastikan peralatan penyelamatan dan evakuasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri penyelamatan dan evakuasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan penyelamatan dan evakuasi korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran dan bencana lainnya b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam penyelamatan dan evakuasi korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran dan bencana lainnya c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam penyelamatan dan evakuasi korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran dan bencana lainnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Verifikator Medis	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Pengemudi Ambulan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
5	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)