

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Inspeksi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Membantu Kepala Bidang Pencegahan dalam melaksanakan kebijakan teknis pencegahan kebakaran dan penyelamatan, serta inspeksi peralatan proteksi kebakaran"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen/Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklatpim IV
 - 1) Teknis : Diklatpim IV
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang inspeksi proteksi kebakaran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah atasan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan	Kegiatan	12	60	72000	0.0100
2	Melaporkan pelaksanaan tugas, serta menyampaikan saran, masukan, dan pertimbangan kepada atasan, baik secara lisan atau tertulis	Laporan	60	260	72000	0.2167
3	Melakukan pengawasan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pencegahan dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran	Kegiatan	150	180	72000	0.3750
4	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pencegahan dan Inspeksi	Dokumen	3	300	72000	0.0125

5	Melakukan pengawasan bahan berbahaya dan beracun kebakaran	Kegiatan	50	120	72000	0.0833
6	Melakukan pendataan, inventarisasi, penilaian, pembinaan dan inspeksi sarana peralatan proteksi kebakaran dan penyelamatan	Dokumen	150	180	72000	0.3750
7	Melakukan program dan kegiatan pencegahan kebakaran dan penyelamatan	Kegiatan	50	120	72000	0.0833
8	Melakukan pengumpulan data, analisis dan penyusunan dokumen kajian resiko kebakaran dan penyelamatan, diantaranya penyediaan dan pemutakhiran peta rawan kebakaran dan dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	Kegiatan	1	300	72000	0.0042
9	Menyusun ketentuan pelaksanaan, standar prosedur operasional, dan standar pelayanan di bidang pencegahan kebakaran dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran	Dokumen	3	300	72000	0.0125
10	Menyusun rencana kerja dan kegiatan pencegahan kebakaran dan penyelamatan, serta inspeksi peralatan proteksi kebakaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	2	300	72000	0.0083
Jumlah				2120		1.1808
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen dan Kegiatan	Dokumen dan Kegiatan
2	Kegiatan	Kegiatan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Data	Data
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen dan Kegiatan	Dokumen dan Kegiatan
10	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
2	Laporan Tugas Bawahan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas

3	Informasi kondisi bahan pendukung	Menyiapkan bahan pendukung yang siap melaksanakan Inspeksi Proteksi Kebakaran
4	Informasi kondisi peralatan	Menyiapkan peralatan yang siap melaksanakan Inspeksi Proteksi Kebakaran
5	Tugas Bawahan	Pembimbingan Tugas Bawahan
6	Rencana Operasional Bidang Pencegahan	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Inspeksi Proteksi Kebakaran
7	Beban Kerja Unit	Pembagian Tugas Bawahan
8	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
9	Informasi objek yang akan di inspeksi	Pelaksanaan tugas Inspeksi Proteksi Kebakaran
10	Hasil Tugas Bawahan	Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Memastikan kegiatan Inspeksi Proteksi Kebakaran dapat berjalan dengan baik, lancar dan aman b. Lokasi/ objek tempat Inspeksi tidak berbahaya bagi personil yang melaksanakan kegiatan Inspeksi Proteksi Kebakaran c. Peralatan yang dipergunakan dalam Inspeksi baik dan layak dipergunakan dalam Inspeksi Proteksi Kebakaran d. Personil yang melaksanakan kegiatan Inspeksi Proteksi Kebakaran siap fisik dan mental sebelum, saat dan setelah pelaksanaan Inspeksi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam Inspeksi Proteksi Kebakaran b. Menentukan peralatan yang akan dipergunakan dalam Inspeksi Proteksi Kebakaran c. Menentukan personil yang akan melaksanakan Inspeksi Proteksi Kebakaran

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasian Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
2	Jabatan Fungsional ahli pertama analis kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
3	Pelaksana analis Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
4	Pranata Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi, Kerjasama, dan Instruksi
5	Jabatan Fungsional ahli muda analis kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
6	Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam dan Penyelamatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi
7	Manager/Kepala Safety	Perusahaan di wilayah kabupaten Purwakarta	Koordinasi
8	Kepala Bidang Pencegahan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Pelaporan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	kondisional sesuai tempat tugas
2	Keadaan Tempat Kerja	kondisional sesuai tempat tugas
3	Suara	kondisional sesuai tempat tugas
4	Penerangan	kondisional sesuai tempat tugas
5	Letak	kondisional sesuai tempat tugas
6	Keadaan Ruangan	kondisional sesuai tempat tugas
7	Udara	kondisional sesuai tempat tugas
8	Suhu	Kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat fisik	Kecelakaan dalam melaksanakan inspeksi ke bangunan gedung
2	Tekanan psikologis	Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi
3	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja tugas dan tanggungjawab
4	Kelelahan pada otot mata	Banyak melihat monitor komputer/laptop
5	Gangguan pernapasan	Menghirup udara yang ada di lingkungan industri

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan analisis dan evaluasi data
 - 2)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)

- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
- d. Minat Kerja :
 - 1) 3b
 - 2) 1a
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : Tidak ada Syarat
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada Syarat
 - 4) Berat Badan : Tidak ada Syarat
 - 5) Postur Badan : Tidak ada Syarat
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2) D0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Kepala Dinas

(.....)

(.....)