

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.03.01.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : DIII
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kali	12	120	72000	0.0200
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Dokumen	118	120	72000	0.1967
3	Mendata korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran	Dokumen	118	120	72000	0.1967
4	Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan diri	Kejadian	12	120	72000	0.0200
5	Melaksanakan piket siaga	Kali	120	1440	72000	2.4000
6	Melaksanakan olahraga dalam rangka menjaga kebugaran tubuh	Kali	120	60	72000	0.1000

7	Melaksanakan perawatan peralatan pemadaman dan investigasi	Kejadian	120	120	72000	0.2000
8	Melaksanakan perawatan alat proteksi diri (APD)	Kejadian	120	120	72000	0.2000
9	Melaksanakan operasi pemadaman dan investigasi sesuai perintah atasan	Kejadian	118	120	72000	0.1967
Jumlah				2340		3.5301
Jumlah Pegawai						8

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kejadian	Kejadian
2	Dokumen	Dokumen
3	Laporan	Laporan
4	Dokumen	Dokumen
5	Kali	Kali

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api. b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan. c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi

2	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Kepala Seksi Pemadaman dan Investigasi	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
4	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)