INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Barang Milik Negara
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.01.01.03.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku."

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D-III akuntansi, manajemen, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.

   b. Pendidikan dan Pelatihan :

      1) Fungsional :

      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang pengelolaan barang

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	A. Memastikan data barang milik daerah yang ada di Dinas dapat dipertanggungjawabkan sumber datanya; B. Memastikan data yang telah diolah dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya; C. Memastikan kebutuhan barang dalam menunjang pengambilan kebijakan pimpinan harus tersedia dengan baik;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	A. Menentukan cara yang efektif dalam pengolahan barang milik daerah; B. Memberikan masukan kepada pimpinan berkaitan dengan pengolahan barang milik daerah.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pegadministrasi Sarana dan Prasarana	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Pranata Kearsipan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Para Kepala Seksi dan Kasubbag	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
5	Para Kepala Bidang	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
6	Sekretaris Dinas	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Getaran	kondisional sesuai tempat tugas
3	Keadaan tempat kerja	kondisional sesuai tempat tugas
4	Suara	kondisional sesuai tempat tugas
5	Penerangan	kondisional sesuai tempat tugas
6	Letak	kondisional sesuai tempat tugas
7	Keadaan Ruangan	kondisional sesuai tempat tugas
8	Udara	sirkulasi kondisional sesuai tempat tugas
9	Suhu	suhu kondisional sesuai tempat tugas
10	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

1	Kelelahan pada otot mata	Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi
2	Stress	Kenyataan barang tidak sesuai dengan data barang yang ada
3	Kecapean	pengecekan barang jauh di UPTD
4	Penyakit atau gangguan pada sistem pernapasan	Debu pada barang

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:32
Kepala Dinas

(.....)