

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Wilayah I : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha UPTD Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.05.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, melaksanakan, membimbing, memeriksa, menyusun, mengevaluasi proses perencanaan dan pelaporan yang berkaitan dengan UPTD Wilayah I yang berhubungan dengan Pemerintah Kabupaten dan instansi lain yang sah sesuai aturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1/Sarjana Manajemen / Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk IV
    - 1) Teknis : Diklat PIM Tk IV
  - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang Manajemen/ unsur lini/ lapangan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	210	120	72000	0.3500
2	Melaksanakan pengelolaan administrasi kearsipan, surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan tata naskah dinas yang berlaku	Dokumen	250	90	72000	0.3125
3	Memfasilitasi kegiatan teknis operasional pelaksanaan kegiatan UPTD	Dokumen	210	120	72000	0.3500
Jumlah				330		1.0125
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Laporan Tugas Bawahan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
4	Disposisi pimpinan	Sebagai bahan tindak lanjut laporan
5	Data dan informasi tentang kepegawaian	Bahan Laporan
6	Data dan informasi tentang kepegawaian	Bahan konsep, serta laporan
7	Peraturan perundang undangan yang berkaitan dengan kepegawaian	Sebagai Acuan Kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Memastikan kegiatan Subbag Tata Usaha dapat berjalan dengan baik, lancar dan aman ; b Memastikan konsep atau strategi penyusunan administrasi Tata Usaha; c Peralatan baik dan layak dipergunakan; d Personil yang melaksanakan dan mendukung kegiatan Subbag Tata Usaha siap fisik dan mental sebelum, saat dan setelah pelaksanaan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan konsep atau strategi yang akan dilaksanakan; b Menentukan peralatan yang akan dipergunakan; c Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Sekretaris Dinas	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Kepala UPTD Wilayah II	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

1	Keadaan Ruang	Rapuh dan bersih
2	Getaran	Tidak Ada Getaran
3	Keadaan tempat kerja	Bersih
4	Suara	Tenang
5	Penerangan	Terang
6	Letak	Datar
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu normal ruangan
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata	Terpapar Radiasi
2	Pusing dan Pegal	Terlalu lama di depan layar monitor
3	Stress	Deadline yang padat/ pekerjaan yang banyak
4	Sesak nafas	Asap rokok

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)