INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.04.02.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Sarana dan Prasarana Teknis

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : SLTA/ DI/ DII/ DIII Semua Jurusan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Kehumasan
      1) Fungsional : Diklat Kehumasan
      1) Teknis : Diklat Kehumasan

   c. Pengalaman Kerja : 1 Tahun di Bidang Administrasi

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan penyajian data dan publikasi b. Kelancaran administrasi data penyajian dan publikasi c. Kerahasiaan data dan informasi d. Kebenaran dan kelengkapan laporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta data kepada pihak terkait b. Meminta kelengkapan data dan informasi c. Menolak permintaan dan peminjaman data yang tidak sesuai prosedur

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Sedikit
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tidak Bising
4	Penerangan	terang
5	Letak	Lingkup Kerja Perangkat daerah
6	Keadaan Ruangan	Bersih
7	Udara	Kering
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tekanan psikologis	Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi
2	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja tugas dan tanggung jawab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Keduanya

2)	Umur	:	Tidak ada syarat khusus
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada syarat khusus
4)	Berat Badan	:	Tidak ada syarat khusus
5)	Postur Badan	:	Tidak ada syarat khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Normal

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:59
Kepala Dinas

(.....)