

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Komunikasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengelolaan informasi dan komunikasi melalui kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan informasi serta komunikasi berdasarkan peraturan yang berlaku bersumber dari kegiatan yang diikuti oleh anggota Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang dipergunakan untuk bahan lebih lanjut untuk pengambilan keputusan dan penyusunan laporan agar setiap laporan dan keputusan yang dihasilkan lebih transparan dan dapat dipertanggungjawabkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA/ DI/ DII/ DIII -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang informasi dan komunikasi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan data b. Kesiapan penyusunan bahan informasi dan publikasi sesuai hasil koordinasi c. Kelancaran penyusunan bahan informasi dan publikasi d. kebenaran laporan pelaksanaan tugas e. Kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menerima dan memeriksa data b. Mengkaji data c. Mengkoordinasikan dengan instansi terkait d. Menyusun konsep penyusunan bahan informasi dan publikasi e. Meminta bahan laporan pelaksanaan tugas f. Menolak pelaksanaan tugas lain yang bersifat non kedinasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Camat Plered	Kecamatan Plered	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:08
Kepala Dinas

(.....)

(.....)