INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.04.01.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Sarana dan Prasarana Teknis

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pemeliharaan sarana prasarana teknis Dinas meliputi pengecekan, pemasangan dan perbaikan sesuai dengan disposisi pimpinan atau pemeliharaan berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk memastikan sarana prasarana teknis Dinas dapat dipergunakan secara maksimal dalam pelaksanaan tugas."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : SLTA/ DI/ DII/ DIII Bidang Ilmu Mesin/Ilmu Listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Electrical & Mechanical Safety
      1) Fungsional : Pelatihan Electrical & Mechanical Safety
      1) Teknis : Pelatihan Electrical & Mechanical Safety

   c. Pengalaman Kerja : Minimal 1 Tahun di Bidang Teknisi

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Memastikan jenis dan jumlah sarana prasarana teknis Dinas yang ada dan harus dipelihara terdata seluruhnya b. Memastikan memastikan Pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana teknis Dinas di Sekretariat/ Bidang/ UPTD berjalan dengan baik c. Memastikan peralatan pemeliharaan sarana prasarana teknis Dinas dapat dipergunakan dengan baik

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menentukan skala prioritas pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana teknis dinas sesuai dengan arahan pimpinan dan ketersediaan peralatan pendukungnya b. Menentukan peralatan pendukung serta teknik atau cara pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana teknis dinas yang lebih efektif dan efisien

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Seksi Pemeliharaan dan Perawatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
2	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Kondisional sesuai tempat tugas
2	Keadaan tempat kerja	Kondisional sesuai tempat tugas
3	Suara	Kondisional sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Kondisional sesuai tempat tugas
5	Letak	Kondisional sesuai tempat tugas
6	Keadaan Ruangan	Kondisional sesuai tempat tugas
7	Udara	Sirkulasi kondisional sesuai tempat tugas
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

1	Tekanan psikologis	Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi
2	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja tugas dan tanggung jawab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Keduanya
2) Umur : Tidak ada syarat khusus
3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Normal

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:05
Kepala Dinas

(.....)