

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.05.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pemadaman kebakaran dengan tahapan persiapan dan penanganan kebakaran untuk meminimalisir dampak korban baik jiwa maupun harta benda."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

<p>mempersiapkan personil mengkoordinir apel tingkat regu memeriksa kondisi volume air tangki unit melaksanakan pengecekan peralatan unit mobil memeriksa fungsi pompa/power take off (PTO), rem, level bahan bakar, oli, radiator, accu, minyak kopling, tekanan angin roda memanaskan mesin kendaraan memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan memeriksa fungsi alat komunikasi rig dan handy talky melaksanakan serah terima unit mobil membuat laporan sesuai dengan form check list melaksanakan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) melakukan monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan mempersiapkan kelengkapan unit mobil melaksanakan apel malam melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil melaksanakan pengecekan fungsi peralatan unit mobil memanaskan mesin unit mobil memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan memeriksa fungsi alat komunikasi rig dan handy talky memeriksa kondisi volume air tangki unit mobil mencatat laporan sesuai dengan form check list mempersiapkan peralatan latihan melakukan latihan penggunaan peralatan khusus merapikan kembali peralatan yang digunakan melaksanakan kegiatan pembinaan fisik melaksanakan korve di lingkungan kerja melaksanakan kebersihan unit mencatat kondisi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran menyiapkan kelengkapan pos komando taktis (poskotis) penanggulangan kebakaran mengumpulkan data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran melaporkan data dan informasi penanggulangan kebakaran melaksanakan inventarisasi sarana dan prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran melaksanakan pengecekan sarana dan prasarana komunikasi</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>mempersiapkan personil mengkoordinir apel tingkat regu memeriksa kondisi volume air tangki unit melaksanakan pengecekan peralatan unit mobil memeriksa fungsi pompa/power take off (PTO), rem, level bahan bakar, oli, radiator, accu, minyak kopling, tekanan angin roda memanaskan mesin kendaraan memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan memeriksa fungsi alat komunikasi rig dan handy talky melaksanakan serah terima unit mobil membuat laporan sesuai dengan form check list melaksanakan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) melakukan monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan mempersiapkan kelengkapan unit mobil melaksanakan apel malam melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil melaksanakan pengecekan fungsi peralatan unit mobil memanaskan mesin unit mobil memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan memeriksa fungsi alat komunikasi rig dan handy talky memeriksa kondisi volume air tangki unit mobil mencatat laporan sesuai dengan form check list mempersiapkan peralatan latihan melakukan latihan penggunaan peralatan khusus merapikan kembali peralatan yang digunakan melaksanakan kegiatan pembinaan fisik melaksanakan korve di lingkungan kerja melaksanakan kebersihan unit mencatat kondisi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran menyiapkan kelengkapan pos komando taktis (poskotis) penanggulangan kebakaran mengumpulkan data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran melaporkan data dan informasi penanggulangan kebakaran melaksanakan inventarisasi sarana dan prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran melaksanakan pengecekan sarana dan prasarana komunikasi</p>					
--	--	--	--	--	--

Jumlah	3080		41.5278
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Intruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Kondisi lokasi kebakaran	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
4	Korban harta benda	Menjadi data awal untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan pemadaman dan investigasi
5	Laporan masyarakat	Menjadi bahan laporan kepada komandan regu

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Meminimalisir jatuhnya korban jiwa dan harta benda akibat kebakaran dengan cepat mengendalikan kobaran api b Memastikan peralatan pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan c Memastikan alat proteksi diri pemadaman dan investigasi dalam kondisi baik sebelum pada saat atau sesudah dipergunakan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menentukan prioritas dalam melaksanakan pemadaman kobaran api untuk meminimalisir korban jiwa dan harta benda saat terjadi kebakaran b Menentukan peralatan yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi c Menentukan alat proteksi diri (APD) yang dipergunakan dalam pemadaman dan investigasi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengadministrasi Umum	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
2	Pengemudi Mobil Damkar	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
3	Pranata Pemadam Kebakaran	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Koordinasi
4	Kepala UPTD Wilayah III	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas

5	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Konsultasi dan pelaporan tugas
---	---	--	--------------------------------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
2	Keadaan tempat kerja	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
3	Suara	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
5	Letak	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
6	Keadaan Ruang	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
7	Udara	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
8	Suhu	Suhu kondisional sesuai tempat tugas
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Dehidrasi	Kondisi wilayah yang sulit air
2	Sesak nafas	Menghirup asap
3	Cacat fisik	Tertimpa bangunan/ benda berat; terkena binatang, tumbuhan atau benda beracun; dll
4	Meninggal Dunia	Tertimpa bangunan/ benda berat; terkena binatang, tumbuhan atau benda beracun; terkena jilatan api;
5	Luka Bakar	Terkena jilatan api

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)