

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Wilayah III : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha UPTD Pemadam Kebakaran
2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.07.01.
3. UNIT KERJA Wilayah III : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pemadam Kebakaran
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, melaksanakan, membimbing, memeriksa, menyusun, mengevaluasi proses perencanaan dan pelaporan yang berkaitan dengan UPTD Wilayah III yang berhubungan dengan Pemerintah Kabupaten dan instansi lain yang sah sesuai aturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana (S1) Manajemen / Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk IV
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk IV
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang Manajemen/ unsur lini/ lapangan
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a Memastikan kegiatan Subbag Tata Usaha dapat berjalan dengan baik, lancar dan aman ; b Memastikan konsep atau strategi penyusunan administrasi Tata Usaha; c Peralatan baik dan layak dipergunakan; d Personil yang melaksanakan dan mendukung kegiatan Subbag Tata Usaha siap fisik dan mental sebelum, saat dan setelah pelaksanaan. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a Menentukan konsep atau strategi yang akan dilaksanakan; b Menentukan peralatan yang akan dipergunakan; c Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi |
| 2 | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi |
| 3 | Sekretaris Dinas | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi |
| 4 | Kepala UPTD Wilayah III | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Konsultasi dan pelaporan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------|
| 1 | Getaran | Tidak Ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 3 | Suara | Tenang |
| 4 | Penerangan | Terang |
| 5 | Letak | Datar |
| 6 | Keadaan Ruangan | Rapih dan bersih |
| 7 | Udara | Sirkulasi baik |
| 8 | Suhu | Di dalam ruangan |
| 9 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 01 Jun 2026 23:54
Kepala Dinas

(.....)

(.....)