# **INFORMASI JABATAN**

1. NAMA JABATAN : Pranata Pemadam Kebakaran

2. KODE JABATAN : 32.14-E06.01.02.01.01.

3. UNIT KERJA : Bidang Pencegahan

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan pencegahan dan

penanggulangan yang berkaitan dengan kebakaran"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal :

b. Pendidikan dan Pelatihan :

Fungsional
Teknis

c. Pengalaman Kerja :

### 6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil<br>Kerja | Jumlah<br>Hasil | Waktu<br>Penyelesaian<br>(Menit) | Waktu<br>Efektif | Kebutuhan<br>Pegawai |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------------|----------------------|
| Jumlah         |              |                |                 | 0                                |                  | 0                    |
| Jumlah Pegawai |              |                |                 |                                  | 1                |                      |

# 7. HASIL KERJA

| No. Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----------------|--------------|
|-----------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| NO.   Digunakan Dajam Tugas | No. | Bahan Keria | Digunakan Dalam Tugas |
|-----------------------------|-----|-------------|-----------------------|
|-----------------------------|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

## 10. Tanggung Jawab

|   | No. | Uraian  |
|---|-----|---|
|   | 1   | a. Melaporkan pelaksanaan tugas b. Kebenaran hasil pelaksanaan tugas c. Kelancaran pelaksanaan pemeriksaan dan uji coba sarana proteksi kebakaran dan sarana penyelamatan |
| ı |     | jiwa yang terpasang pada bangunan gedung d. Ketepatan waktu penyelesaian tugas  |

### 11. WEWENANG

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | a. Mengumpulkan dan meminta data pendukung pelaksanaan kegiatan b. Membantu pelaksanaan kegiatan c. Memberi saran kepada atasan |

| 12 | KUBEI | ACT | TAD | ATAN |
|----|-------|-----|-----|------|
|    |       |     |     |      |

| No. | Nama Jabatan          | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KE | RJA                   |           |
| No. | Aspek                 |                       | Faktor    |
| 14. | RISIKO BAHAYA         |                       |           |

Penyebab

Nama Resiko

15. SYARAT JABATAN

No.

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja:
- c. Tempramen Kerja:
- d. Minat Kerja:
- e. Upaya Fisik:
- f. Kondisi Fisik:
  - 1) Jenis Kelamin
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan
  - 5) Postur Badan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik
- g. Upaya Fisik:
- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik
- 17. KELAS JABATAN: 0

| Mengetahui Atasan Langsung | Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:<br>Kepala Dinas |  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   |  |

(.....)