

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penilik Jalan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK Teknik Bangunan/IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat pengembangan kompetensi SDM
    - 1) Teknis : Diklat pengembangan kompetensi SDM
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menerima dan memeriksa data jalan dari pejabat yang berwenang atau yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	Laporan	309	120	72000	0.5150
2	Melaksanakan pengecekan kualitas jalan dan bahu jalan	Laporan	309	900	72000	3.8625
3	Melakukan evaluasi pemanfaatan dan kondisi bagian-bagian jalan	Laporan	309	330	72000	1.4163
4	Melakukan pelaporan bulanan atas pengamatan jalan	Laporan	12	330	72000	0.0550
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	30	90	72000	0.0375

6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	48	240	72000	0.1600
Jumlah				2010		6.0463
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pengecekan kualitas jalan dan bahu jalan	Laporan
2	Laporan pengecekan kualitas jalan dan bahu jalan	Laporan
3	Laporan bulanan pengamatan jalan	Laporan
4	Laporan bulanan pengamatan jalan	Laporan
5	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
6	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data ruas jalan	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan jalan
2	Data ruas jalan	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan jalan
3	Data ruas jalan	Penyusunan laporan bulanan
4	Data ruas jalan	Penyusunan laporan bulanan
5	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan pelaksanaan hasil tugas
6	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Terlaksananya pengecekan kualitas pemanfaatan jalan, Tersusunnya laporan bulanan hasil pengamatan jalan, Terlaksananya kesigapan dalam kerusakan pemanfaatan jalan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Administrator Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Konsultasi, arahan, dan pelaporan
2	Kelompok Sub-substansi Pengawasan dan Pengendalian Jalan dan Jembatan	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Konsultasi, arahan, dan pelaporan

3	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, Kerjasama, Konfirmasi terkait pengukuran objek
4	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, Kerjasama, Konfirmasi untuk kejelasan informasi
5	Jabatan Pelaksana	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	koordinasi dan kerjasama, semisal antar sesama pejabat pelaksana
6	Pelaksana di perangkat daerah lain	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Utusan Pimpinan, (Penghubung) dalam maksud memperlancar tugas Atasan/Pimpinan (dapat berkoordinasi langsung dengannya/dapat pula koordinasi & kerjasama dengan bawahannya

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan
2	Suhu	Normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Strategis
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan objek
9	Getaran	Tidak ada

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Bahaya fisik	kondisi lapangan kerja
2		

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki – Laki/Perempuan
- 2) Umur : Tidak ada persyaratan khu
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)