

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penilik Jalan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SMA/SMK Teknik Bangunan/IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional : Diklat pengembangan kompetensi SDM
- 1) Teknis : Diklat pengembangan kompetensi SDM
- c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Terlaksananya pengecekan kualitas pemanfaatan jalan, Tersusunnya laporan bulanan hasil pengamatan jalan, Terlaksananya kesigapan dalam kerusakan pemanfaatan jalan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Administrator Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Konsultasi, arahan, dan pelaporan
2	Kelompok Sub-substansi Pengawasan dan Pengendalian Jalan dan Jembatan	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Konsultasi, arahan, dan pelaporan
3	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, Kerjasama, Konfirmasi terkait pengukuran objek
4	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, Kerjasama, Konfirmasi untuk kejelasan informasi
5	Jabatan Pelaksana	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	koordinasi dan kerjasama, semisal antar sesama pejabat pelaksana
6	Pelaksana di perangkat daerah lain	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Utusan Pimpinan, (Penghubung) dalam maksud memperlancar tugas Atasan/Pimpinan (dapat berkoordinasi langsung dengannya/dapat pula koordinasi & kerjasama dengan bawahannya

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan
2	Suhu	Normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruangan	Luas
5	Letak	Strategis
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan objek
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Bahaya fisik	kondisi lapangan kerja
2		

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki – Laki/Perempuan
 - 2) Umur : Tidak ada persyaratan khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 13 Des 2025 19:01
Kepala Dinas

(.....)

(.....)