

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pembina Jasa Konstruksi
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.06.10.
3. UNIT KERJA : Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Teknik Konstruksi Bangunan, Teknik Sipil Bangunan, Teknik Sipil Bidang Manajemen Konstruksi, Teknik Arsitektur
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi
    - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi
  - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 4 (empat) tahun yang berkaitan dengan jasa konstruksi
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1              | Melaksanakan pembinaan jasa konstruksi                           | Dokumen     | 6            | 1500                       | 72000         | 0.1250            |
| 2              | Melaksanakan pengembangan pembinaan jasa konstruksi              | Dokumen     | 10           | 1320                       | 72000         | 0.1833            |
| 3              | Melaksanakan pengawasan jasa konstruksi                          | Dokumen     | 12           | 2040                       | 72000         | 0.3400            |
| 4              | Melakukan pemberdayaan jasa konstruksi                           | Dokumen     | 9            | 480                        | 72000         | 0.0600            |
| 5              | Menyusun Norma, Standar, Prosedur, atau Kriteria Jasa Konstruksi | Dokumen     | 10           | 1800                       | 72000         | 0.2500            |
| 6              | Menyusun program pembinaan konstruksi                            | Dokumen     | 6            | 1560                       | 72000         | 0.1300            |
| Jumlah         |  |             |              | 8700                       |               | 1.0883            |
| Jumlah Pegawai |  |             |              |                            |               | 0                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja  | Satuan Hasil |
|-----|--|--------------|
| 1   | Dokumen pembinaan jasa konstruksi                              | Dokumen      |
| 2   | Dokumen pengembangan pembinaan jasa konstruksi                 | Dokumen      |
| 3   | Dokumen pengawasan jasa konstruksi                             | Dokumen      |
| 4   | Dokumen pemberdayaan jasa konstruksi                           | Dokumen      |
| 5   | Dokumen norma, standar, prosedur atau kriteria jasa konstruksi | Dokumen      |
| 6   | Dokumen program jasa konstruksi                                | Dokumen      |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja   | Digunakan Dalam Tugas   |
|-----|---|---|
| 1   | Data jasa konstruksi  | Pelaksanaan kegiatan pembinaan jasa konstruksi                    |
| 2   | Data pengembangan pembinaan jasa konstruksi                 | Pelaksanaan pengembangan pembinaan jasa konstruksi                |
| 3   | Data jasa konstruksi  | Pelaksanaan pengawasan jasa konstruksi                            |
| 4   | Data pemberdayaan jasa konstruksi                           | Pelaksanaan pemberdayaan jasa konstruksi                          |
| 5   | Data norma, standar, prosedur atau kriteria jasa konstruksi | Penyusunan norma, standar, prosedur atau kriteria jasa konstruksi |
| 6   | Data program jasa konstruksi                                | Penyusunan perencanaan program pembinaan jasa konstruksi          |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja                                    | Digunakan Dalam Tugas  |
|-----|--|--|
| 1   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Melaksanakan pembinaan jasa konstruksi                           |
| 2   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Melaksanakan pengembangan pembinaan jasa konstruksi              |
| 3   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Melaksanakan pengawasan jasa konstruksi                          |
| 4   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Melakukan pemberdayaan jasa konstruksi                           |
| 5   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Menyusun Norma, Standar, Prosedur, atau Kriteria Jasa Konstruksi |
| 6   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis | Menyusun program pembinaan konstruksi                            |

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Terlaksananya tugas di bidang penyelenggaraan Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi |

11. WEWENANG

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                               | Unit Kerja / Instansi                            | Dalam Hal   |
|-----|--|--|---|
| 1   | Jabatan lainnya                            | Kementerian PUPR                                 | Koordinasi dalam melaksanakan tugas                     |
| 2   | Jabatan lainnya                            | Pemerintah Kabupaten Purwakarta/Instansi lainnya | Koordinasi dalam melaksanakan tugas                     |
| 3   | Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi | Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi         | Koordinasi  |
| 4   | Kepala Bidang                              | Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi         | Koordinasi dan meminta masukkan dalam pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor           |
|-----|----------------------|------------------|
| 1   | Getaran              | Tidak ada        |
| 2   | Keadaan Tempat Kerja | Bersih           |
| 3   | Suara                | Tidak berisik    |
| 4   | Penerangan           | Cukup            |
| 5   | Udara                | Sirkulasi baik   |
| 6   | Suhu                 | Normal           |
| 7   | Tempat Kerja         | Di dalam ruangan |
| 8   | Letak                | Rata             |
| 9   | Keadaan Ruangan      | Luas             |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab          |
|-----|-------------|-------------------|
| 1   | Kelelahan   | Tekanan pekerjaan |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Mengoperasikan komputer, Menganalisis alternatif pemecahan masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, M, R
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, I, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berdiri, Duduk, Berjalan, Berbicara, Mendengar, Melihat
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)