

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Peralatan dan Perbengkelan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.07.
3. UNIT KERJA : UPTD Peralatan dan Perbengkelan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Mengkoordinasikan dan mengendalikan UPTD Peralatan dan Perbengkelan dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas di bidang pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan pengujian bahan, laboratorium, Peralatan dan Perbengkelan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV Teknik sipil, Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah bekerja di bidang kebinamargaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Uraian Tugas Bawahan	Membagi Tugas Bawahan

2	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD Peralatan dan Perbengkelan
3	Peraturan terkait, Arahan Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
4	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Laporan
5	Program Kerja Dinas	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas
6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional
7	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan
8	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun rencana usulan kebutuhan
9	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun pedoman kebijakan teknis
10	Peraturan yang berlaku dan Kerangka Acuan Kerja	Memeriksa Hasil Tugas Bawahan
11	SOP, Petunjuk teknis	Membimbing Tugas Bawahan

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya rencana kegiatan dan pedoman teknis UPTD Peralatan dan Perbengkelan, Terlaksananya pengelolaan pemeliharaan Peralatan dan Perbengkelan, Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Peralatan dan Perbengkelan, Tersedianya laporan pengawasan, evaluasi dan monitoring UPTD Peralatan dan Perbengkelan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam tugas pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan, Menentukan peralatan yang akan dipergunakan, Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas, Menentukan berapa lama pelaksanaan tugas pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Koordinasi dan evaluasi kinerja kerja
2	Kasubag TU	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Sesuai tempat tugas
2	Keadaan Tempat Kerja	Sesuai tempat tugas
3	Suara	Sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruang	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Beban kerja tugas dan tanggung jawab

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan, Membuat telaahan terhadap permasalahan peralatan dan perbengkelan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengevaluasi kinerja organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) S, P, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, J, M
- d. Minat Kerja :
 - 1) I, R, S
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
 - 2) Umur : 56 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 29 Mei 2025 03:55
Kepala Dinas

(.....)

(.....)