INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan tata kelola sub urusan bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, dan jasa konstruksi, sesuai ketentuan yang berlaku"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal :

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	a. Tersedianya rumusan kebijakan teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan perencanaan dan pengendalian bangunan dan lingkungannya; bina konstruksi; dan pembangunan, pemeliharaan, pendataan dan pengawasan bangunan aset Pemerintah Daerah b. Terselenggaranya kebijakan teknis, program, dan kegiatan lingkup bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, dan jasa konstruksi, sesuai kewenangannya; c. Terlaksananya koordinasi, pengawasan & pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan lingkup bidang tata bangunan dan bina kontruksi d. Terlaksananya tertib administrasi sesuai ruang lingkup tugas bidang tata bangunan dan bina kontruksi
2	a. Tersedianya rumusan kebijakan teknis, program, dan kegiatan lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan b. Terselenggaranya lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan meliputi : perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan; pelaksanaan pemeliharaan jalan dan jembatan; dan pengawasan dan pengendalian pemeliharaan jalan dan jembatan c. Terlaksananya koordinasi, pengawasan & pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan lingkup bidang pemeliharan jalan dan jembatan d. Terlaksananya tertib administrasi sesuai ruang lingkup tugas bidang pemeliharaan jalan dan jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Merekomendasikan kebijakan teknis, progam dan kegiatan lingkup penataan perencanaan dan pengendalian bangunan dan lingkungannya; bina konstruksi; dan pembangunan, pemeliharaan, pendataan dan pengawasan bangunan aset Pemerintah Daerah b. Merekomendasikan kebijakan teknis, program, dan kegiatan lingkup bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, dan jasa konstruksi, sesuai kewenangannya; c. Merekomendasikan pelaksanaan evaluasi , pengawasan dan pengendalian serta pelaporan lingkup bidang tata bangunan dan bina kontruksi d. Memberikan saran dan masukan teknis di lingkup tata bangunan dan bina kontruksi e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan
2	a. Merekomendasikan kebijakan teknis, progam dan kegiatan lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan b. Merekomendasikan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan c. Merekomendasikan pelaksanaan evaluasi , pengawasan dan pengendalian serta pelaporan lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan d. Memberikan saran dan masukan teknis di lingkup pemeliharaan jalan dan jembatan e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 29 Mei 2025 03:35 Kepala Dinas
(.....)	(.....)