

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kebinamargaan yang meliputi perencanaan, pembangunan, pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan di Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1(Sarjana)/D-4 (Diploma Empat) Teknik Sipil atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. III
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. III
 - c. Pengalaman Kerja : Berpengalaman lebih dari 5 tahun dibidang teknik
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan	60	330	72000	0.2750
2	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Laporan	5	90	72000	0.0063

3	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Laporan	45	60	72000	0.0375
4	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengawasan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
5	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
6	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan Perencanaan pembangunan jalan dan jembatan berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi perencanaan pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
7	Merumuskan pedoman teknis Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Dokumen	50	330	72000	0.2292
8	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kegiatan	12	120	72000	0.0200

9	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kegiatan	256	60	72000	0.2133
10	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kegiatan	12	180	72000	0.0300
11	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	1	990	72000	0.0138
Jumlah				2520		1.0651
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas bawahan	Laporan
4	Kegiatan koordinasi kegiatan pengawasan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan
5	Kegiatan koordinasi kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan
6	Kegiatan koordinasi kegiatan perencanaan pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan
7	Dokumen pedoman teknis	Dokumen
8	Kegiatan menyalah tugas bawahan	Kegiatan
9	Kegiatan pemberian petunjuk dan arahan kepada bawahan	Kegiatan
10	Kegiatan pendistribusian tugas kepada bawahan	Kegiatan
11	Dokumen rencana operasional bidang	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan, Surat disposisi	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Bahan hasil kegiatan	Penyusunan laporan
3	Laporan kegiatan bawahan	Pengevaluasian pelaksanaan tugas
4	Dokumen pengawasan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan	Penyelenggaraan kegiatan pengawasan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan
5	Dokumen pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan	Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan
6	Dokumen perencanaan pembangunan jalan dan jembatan	Penyelenggaraan kegiatan perencanaan pembangunan jalan dan jembatan

7	Program kegiatan	Perumusan pedoman teknis
8	SOTK dan Rencana Operasional	Penyeliaan pelaksanaan tugas bawahan
9	SOTK dan Rencana Operasional	Pemberian petunjuk dan arahan
10	Beban kerja unit	Pendistribusian tugas kepada bawahan
11	Data rencana anggaran kegiatan	Penyusunan rencana operasional Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya rumusan kebijakan teknis, program, dan kegiatan lingkup pembangunan jalan dan jembatan, Terselenggaranya lingkup pembangunan jalan dan jembatan meliputi : perencanaan pembangunan jalan dan jembatan; pembangunan jalan dan jembatan; dan pengawasan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan, Terlaksananya koordinasi, pengawasan & pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan lingkup bidang pembangunan jalan dan jembatan, Terlaksananya tertib administrasi sesuai ruang lingkup tugas bidang pembangunan jalan dan jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Merekomendasikan kebijakan teknis, progam dan kegiatan lingkup pembangunan jalan dan jembatan, Merekomendasikan perencanaan, pembangunan, pengawasan dan pengendalian lingkup pembangunan jalan dan jembatan, Merekomendasikan pelaksanaan evaluasi , pengawasan dan pengendalian serta pelaporan lingkup pembangunan jalan dan jembatan, Memberikan saran dan masukan teknis di lingkup pembangunan jalan dan jembatan, Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat administrator atau Pejabat Lainnya	Kementerian PUPR	Konsultasi dan Koordinasi
2	Pejabat administrator atau Pejabat Lainnya	Dinas PUPR Provinsi Jawa Barat	Konsultasi dan Koordinasi
3	Pejabat administrator atau Pejabat Lainnya	Instansi lainnya	Konsultasi dan Koordinasi
4	Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan DPUTR	Distribusi tugas
5	Pejabat pengawas	DPUTR Kabupaten Purwakarta	koordinasi dalam pelaksanaan tugas
6	Pejabat administrator DPUTR	DPUTR Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi dalam pelaksanaan tugas
7	Sekretaris Dinas	DPUTR Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi dalam pelaksanaan tugas
8	Kepala dinas	DPUTR Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan menerima perintah dan menyampaikan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Nyaman
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	Beban kerja yang terlalu banyak

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : Minimal 25 Tahun
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)