

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	40	330	72000	0.1833
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	40	90	72000	0.0500
3	Melakukan penyimpanan arsip dokumen hasil penelaahan jalan dan jembatan secara tertib	Dokumen	320	60	72000	0.2667
4	Melakukan penelaahan untuk menyusun rekomendasi kebijakan urusan jalan dan jembatan	Dokumen	320	1140	72000	5.0667

5	Melakukan pengklasifikasian data berdasarkan jenis dan kelompok data yang dibutuhkan untuk memudahkan proses analisis dan penelaahan data	Data	320	300	72000	1.3333
6	Melakukan pengumpulan data dan menyiapkan bahan sesuai prosedur dan petunjuk pimpinan untuk bahan analisis jalan dan jembatan	Data	320	300	72000	1.3333
Jumlah					2220	8.2333
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Dokumen penyimpanan arsip	Dokumen
4	Dokumen rekomendasi kebijakan	Dokumen
5	Pengklasifikasian dan pengolahan data	Data
6	Pengumpulan data dan penyiapan bahan	Data

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan, Surat disposisi	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas
3	Dokumen	Penyimpanan arsip
4	Data kondisi jalan dan jembatan, RAB, Gambar	Penelaahan untuk rekomendasi kebijakan
5	Data kondisi jalan dan jembatan	Pengklasifikasian dan penyusunan program kerja
6	Bahan RAB, Gambar, dan teknis lainnya	Penyiapan bahan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Tersusunnya data perencanaan peningkatan jalan dan jembatan b. Tersusunnya data perencanaan pembangunan jalan dan jembatan c. Tersusunnya rekomendasi hasil analisis jalan dan jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menyelenggarakan pengumpulan data jalan dan jembatan b. Menyelenggarakan penyusunan klasifikasi data jalan dan jembatan c. Menyusun rekomendasi hasil telaahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)