

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan | 40 | 330 | 72000 | 0.1833 |
| 2 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Laporan | 40 | 90 | 72000 | 0.0500 |
| 3 | Melakukan penyimpanan arsip dokumen hasil penelaahan jalan dan jembatan secara tertib | Dokumen | 320 | 60 | 72000 | 0.2667 |
| 4 | Melakukan penelaahan untuk menyusun rekomendasi kebijakan urusan jalan dan jembatan | Dokumen | 320 | 1140 | 72000 | 5.0667 |

| | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|------|-------|--------|
| 5 | Melakukan pengklasifikasian data berdasarkan jenis dan kelompok data yang dibutuhkan untuk memudahkan proses analisis dan penelaahan data | Data | 320 | 300 | 72000 | 1.3333 |
| 6 | Melakukan pengumpulan data dan menyiapkan bahan sesuai prosedur dan petunjuk pimpinan untuk bahan analisis jalan dan jembatan | Data | 320 | 300 | 72000 | 1.3333 |
| Jumlah | | | | 2220 | | 8.2333 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|--|--------------|
| 1 | Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain | Laporan |
| 2 | Laporan hasil pelaksanaan tugas | Laporan |
| 3 | Dokumen penyimpanan arsip | Dokumen |
| 4 | Dokumen rekomendasi kebijakan | Dokumen |
| 5 | Pengklasifikasian dan pengolahan data | Data |
| 6 | Pengumpulan data dan penyiapan bahan | Data |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|--|--|
| 1 | Instruksi pimpinan, Surat disposisi | Pelaksanaan tugas kedinasan lain |
| 2 | Hasil capaian tugas | Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas |
| 3 | Dokumen | Penyimpanan arsip |
| 4 | Data kondisi jalan dan jembatan, RAB, Gambar | Penelaahan untuk rekomendasi kebijakan |
| 5 | Data kondisi jalan dan jembatan | Pengklasifikasian dan penyusunan program kerja |
| 6 | Bahan RAB, Gambar, dan teknis lainnya | Penyiapan bahan |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Tersusunnya data perencanaan peningkatan jalan dan jembatan b. Tersusunnya data perencanaan pembangunan jalan dan jembatan c. Tersusunnya rekomendasi hasil analisis jalan dan jembatan |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Menyelenggarakan pengumpulan data jalan dan jembatan b. Menyelenggarakan penyusunan klasifikasi data jalan dan jembatan c. Menyusun rekomendasi hasil telaahan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Kepala Dinas

(.....)

(.....)