

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Sumber Daya Air
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.04.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Air
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pengelola Sumber Daya Air yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional Pengelola SDA adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknis fungsional Pengelolaan Sumber Daya Air"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV Teknik Pengairan, Teknik sipil, Teknik arsitektur, Teknik industri, Teknik Lingkungan, Teknik Air Tanah, Teknik Geodesi, Teknik Fisika, Teknik Planologi , Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota atau Teknik Geologi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
 - 1) Teknis : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun dibidang Sumber Daya Air
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	660	72000	0.7333
2	Melakukan analisis data pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	330	72000	0.3667
3	Melakukan analisis data pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	240	72000	0.2667

4	Melakukan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	240	72000	0.2667
5	Melakukan telaah dokumen prakonstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	240	72000	0.2667
6	Melakukan analisis data desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	240	72000	0.2667
7	Melakukan analisis data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	240	72000	0.2667
8	Melakukan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	1650	72000	0.3438
9	Melakukan analisis data pemeliharaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	240	72000	0.0500
10	Melakukan analisis data pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	240	72000	0.0500
11	Melakukan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	240	72000	0.0500
12	Melakukan telaah pengembangan dan pengelolaan studi dokumen prakonstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	420	72000	0.0875
13	Melakukan analisis data pengembangan dan pengelolaan studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	300	72000	0.0625
14	Melakukan penyusunan dokumen norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3	990	72000	0.0413
15	Melakukan pemantauan pelaksanaan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air	Laporan	4	330	72000	0.0183
16	Melakukan analisis bahan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air	Laporan	4	660	72000	0.0367
17	Menyusun dokumen rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumen	1	1650	72000	0.0229

18	Melakukan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	Laporan	1	1800	72000	0.0250
Jumlah				10710		3.2215
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
2	Laporan analisis data pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
3	Laporan analisis data pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
4	Laporan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
5	Laporan telaah dokumen prakonstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
6	Laporan analisis data desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
7	Laporan analisis data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
8	Laporan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
9	Laporan analisis data pemeliharaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
10	Laporan analisis data pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
11	Laporan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
12	Laporan telaah pengembangan dan pengelolaan studi dokumen prakonstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
13	Laporan analisis data pengembangan dan pengelolaan studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
14	Dokumen norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air	Dokumen
15	Laporan pemantauan pelaksanaan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air	Laporan
16	Laporan analisis bahan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air	Laporan
17	Dokumen rencana Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumen
18	Laporan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data kegiatan irigasi	Pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
2	Data kegiatan jaringan irigasi	Pelaksanaan analisis data pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
3	Data kegiatan jaringan irigasi	Pelaksanaan analisis data pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku

4	Data kegiatan jaringan irigasi	Pelaksanaan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
5	Dokumen kontrak, dan lainnya	Pelaksanaan telaah dokumen prakonstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
6	Desain irigasi	Pelaksanaan analisis data desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
7	Data irigasi	Pelaksanaan analisis data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
8	Data kegiatan operasi dan pemeliharaan drainase	Pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan pada sarana dan prasarana bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
9	Data hasil survei	Pelaksanaan analisis data pemeliharaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
10	Laporan harian/minggu hasil kegiatan	Pelaksanaan analisis data pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
11	Hasil pengolahan data kegiatan pengembangan dan pengelolaan drainase	Pelaksanaan analisis persiapan pelaksanaan konstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
12	Data kegiatan pengembangan dan pengelolaan drainase	Penelaahan pengembangan dan pengelolaan studi dokumen prakonstruksi bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
13	Data kegiatan pengembangan dan pengelolaan drainase	Pelaksanaan analisis data pengembangan dan pengelolaan studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
14	Bahan NSPK, Rencana kegiatan	Penyusunan dokumen norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air
15	Dokumen pembinaan teknis pengelolaan sumber daya air	Pemantauan pelaksanaan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air
16	Rencana kegiatan	Pelaksanaan analisis bahan pembinaan teknis Pengelolaan Sumber Daya Air
17	Rencana kegiatan	Penyusunan dokumen rencana Pengelolaan Sumber Daya Air
18	Rencana kegiatan	Pelaksanaan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Sumber Daya Air, dan Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan penganalisisan, penyusunan, pemantauan, pengujian, pembinaan dan perencanaan bidang Sumber Daya Air

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Sumber Daya Air, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air, dan Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air
---	--

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Kepala Dinas

(.....)

(.....)