INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.08.01.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Purwakarta

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengelolaan, verifikasai, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D-III Manajemen Keuangan, Manajemen Logistik, Manajemen Administrasi Keuangan, Akuntansi, Akuntansi Keuangan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -

      1) Fungsional : -

      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai administrasi

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang undangan, Arahan pimpinan -	Melaksanakan tugas kedinasan lain

2	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis -	Menyusun laporan pelaksanaan capaian tugas
3	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis -	Menyimpan arsip
4	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis -	Menyusun laporan keuangan
5	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis -	Mengelola penerimaan dan pengeluaran keuangan

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya data pengeluaran keuangan, Tersusunnya pengeluaran keuangan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan pengumpulan data pengeluaran keuangan dan Pelaporan, Menentukan target realisasi penyerapan anggaran

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Penyedia Jasa	Pihak Ketiga	Penentuan waktu pengeluaran / pembayaran pekerjaan yag telah dilaksanakan
2	Kasubbag TU	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Purwakarta	Konsultasi dan koordinasi
3	Kepala UPTD	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Purwakarta	Konsultasi dan meminta masukkan dan saran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja tugas dan tanggung jawab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Mengoperasikan komputer, Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Menyusun laporan secara berkala

b. Bakat Kerja :
   1) V, N, Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D, F, R

d. Minat Kerja :
   1) C, E, S

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara, Duduk, Melihat, Mendengar

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
   2) Umur : 56 Tahun
   3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
   4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
   5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

g. Upaya Fisik :
   1) D3, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 29 Mei 2025 03:42
Kepala Dinas

(.....)