# **INFORMASI JABATAN**

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional

2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.06.11.

3. UNIT KERJA : Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi

a. JPT Pratama :

b. Administrator :
c. Pengawas :
d. Pelaksana :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis"

5. KUALIFIKASI JABATAN

Jabatan Fungsional

a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Teknik Sipil Bangunan, Teknik Sipil

Konstruksi, Teknik Arsitektur

b. Pendidikan dan Pelatihan : 1) Fungsional : 1) Teknis : -

c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 2 (dua) tahun dibidang

Tata Bangunan dan Bina Konstruksi

### 6. TUGAS POKOK

e.

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah 0					0	
Jumlah Pegawai					5	

#### 7. HASIL KERJA

No. Hasil Kerja Satuan Hasil
------------------------------

#### 8. BAHAN KERJA

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
2	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Laporan

3	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Menyimpan arsip
4	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengawasan, penertiban dan pengendalian kegiatan pendirian bangunan
5	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pemeriksaan lapangan, pengkajian dan pemeriksaan dokumen rencana teknis serta data hasil survey
6	Petunjuk pelaksanaan	Melaksanakan penelaahan dokumen rencana teknis bangunan

# 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Kegiatan penelaahan dokumen rencana teknis bangunan, Terlaksananya Kegiatan pemeriksaan lapangan, pengkajian dan pemeriksaan dokumen rencana teknis serta data hasil survei, Terlaksanannya kegiatan pengawasan, penertiban dan pengendalian kegiatan pendirian bangunan

### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyusun bahan analisis dan evaluasi kegiatan, Melaksanakan Koordinasi dengan petugas lapangan

# 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan lainnya	OPD Pemkab Purwakarta/Pihak Ketiga	Koordinasi
2	Kepala Bidang	Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi	Konsultasi dan arahan

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan	Bekerja dengan
2	tempat kerja	berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat kerja	Di dalam dan di
U	тепіраі кетја	luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan	Luas
9	Ruangan	Luas

### 14. RISIKO BAHAYA

]	No.	Nama Resiko	Penyebab
	1	Tidak ada	Tidak ada

### 15. SYARAT JABATAN

	<ol> <li>Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Mengoperasikan komputer, Menginformasi yang dibutuhkan tentang hasil survei bangunan pemerintahan/negara</li> </ol>		
	b.	Bakat Kerja : 1) G, V, Q	
	c.	Tempramen Kerja: 1) D, M, R	
	d.	Minat Kerja: 1) C, I, S	
	e.	Upaya Fisik: 1) Berdiri, Duduk, Berjalan, Berbicara, Mendengar, Melihat	
	f.	Kondisi Fisik:  1) Jenis Kelamin : Keduanya  2) Umur : 56 Tahun  3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu  4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu  5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus  6) Penampilan :  7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas	
	g.	Upaya Fisik: 1) D3, O8	
16.	PR	RESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : Baik/Sangat baik	
17.	KE	ELAS JABATAN : 0	
		Mengetahui Atasan Langsung  Kabupaten Purwakarta, 29 Sep 2025  Kepala Dinas	5 02:18
		()	

a.

Keterampilan Kerja: