

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.11.01.02.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SLTA Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai pemelihara jalan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	60	330	72000	0.2750
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Laporan	80	120	72000	0.1333
3	Melakukan penyimpanan arsip laporan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Laporan	400	60	72000	0.3333
4	Melaksanakan pemeliharaan jalan, irigasi dan sarana dan prasarana sesuai prosedur agar dapat dipelihara dengan baik	Laporan	400	1650	72000	9.1667
5	Melaksanakan survei ke lapangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan	400	840	72000	4.6667

6	Menerima dan memeriksa data jalan dari pejabat yang berwenang atau yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	Data	400	330	72000	1.8333
Jumlah				3330		16.4083
Jumlah Pegawai						4

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan penyimpanan arsip	Laporan
4	Laporan pemeliharaan jalan, irigasi dan sarana dan prasarana	Laporan
5	Laporan survei	Laporan
6	Data hasil pemeriksaan ruas jalan, daerah irigasi dan sarana dan prasarana	Data

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Laporan	Penyimpanan arsip
4	Data ruas jalan, daerah irigasi dan sarana dan prasarana	Pemeliharaan jalan, daerah irigasi dan sarana dan prasarana
5	Data ruas jalan, daerah irigasi	Pelaksanaan survei ke lapangan
6	Data ruas jalan, daerah irigasi dan sarana dan prasarana	Pemeriksaan data

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait, Arahan pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain
2	Peraturan perundang undangan, Standar Operasional Prosedur (SOP), Petunjuk teknis	Menyusun laporan
3	Standar Operasional Prosedur (SOP), Petunjuk teknis	Menyimpan arsip
4	Standar Operasional Prosedur (SOP), Petunjuk teknis	Melaksanakan pemeliharaan jalan, daerah irigasi dan sarana dan prasarana

5	Standar Operasional Prosedur (SOP), Petunjuk teknis	Melaksanakan survei ke lapangan
6	Standar Operasional Prosedur (SOP), Petunjuk teknis	Memeriksa data

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya operator layanan operasional

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengendalikan kegiatan yang berkaitan dengan operator layanan operasional

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan peralatan
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruang	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka	kecelakaan dalam melaksanakan tugas

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengoperasikan peralatan pengaspalan

b. Bakat Kerja :

- 1) K, E, M
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, F, R
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Berjalan, Berdiri, Melihat, Mendengar, Memegang
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3, O8, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)