

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan operasional Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sekolah Menengah atas (SMA)/Sekolah Menengah Jurusan yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Pengembangan potensi SDM
 - 1) Teknis : Diklat Pengembangan potensi SDM
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 4 (empat) tahun dibidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Memverifikasi data pembinaan dan pengelolaan data leger jalan	Laporan	30	600	72000	0.2500
2	Melakukan verifikasi data temuan hasil pemeriksaan internal atau eksternal kegiatan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan	4	300	72000	0.0167
3	Melakukan survei penilaian laik fungsi jalan	Laporan	150	420	72000	0.8750
4	Memeriksa laporan bulanan, mingguan, atau harian	Laporan	12	180	72000	0.0300
5	Melakukan evaluasi dan membuat program bulanan bersama semua unsur proyek	Laporan	12	180	72000	0.0300
6	Memeriksa request harian pekerjaan jalan dan/atau jembatan	Laporan	256	180	72000	0.6400
7	Memeriksa gambar kerja pelaksanaan konstruksi jalan dan/atau jembatan	Laporan	150	180	72000	0.3750

8	Mengkaji jadwal kerja serta gambar kerja kontraktor	Laporan	12	180	72000	0.0300
9	Menyusun kontrak atau perubahan kontrak pelaksanaan pekerjaan	Dokumen	150	360	72000	0.7500
10	Menghitung harga perkiraan sendiri	Laporan	150	180	72000	0.3750
11	Melakukan survei harga satuan upah	Laporan	150	180	72000	0.3750
12	Melakukan survei harga satuan alat	Laporan	150	180	72000	0.3750
13	Melakukan survei harga satuan bahan	Laporan	150	180	72000	0.3750
14	Mengolah data kondisi jembatan	Laporan	15	330	72000	0.0688
15	Mengolah data kondisi jalan	Laporan	150	330	72000	0.6875
Jumlah				3960		5.253
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan verifikasi data pembinaan dan pengelolaan data leger jalan	Laporan
2	Laporan verifikasi data temuan hasil pemeriksaan internal atau eksternal kegiatan jalan, jembatan	Laporan
3	Laporan survei penilaian laik fungsi jalan	Laporan
4	Laporan pemeriksaan laporan bulanan, mingguan, atau harian	Laporan
5	Laporan evaluasi dan membuat program bulanan bersama semua unsur proyek	Laporan
6	Laporan pemeriksaan request harian pekerjaan jalan dan/atau jembatan	Laporan
7	Laporan pemeriksaan gambar kerja pelaksanaan konstruksi jalan dan/atau jembatan	Laporan
8	Laporan pengkajian jadwal kerja serta gambar kerja kontraktor	Laporan
9	Dokumen kontrak atau perubahan kontrak pelaksanaan pekerjaan	Dokumen
10	Laporan perhitungan harga perkiraan sendiri	Laporan
11	Laporan survei harga satuan upah	Laporan
12	Laporan survei harga satuan alat	Laporan
13	Laporan survei harga satuan bahan	Laporan
14	Laporan pengolahan data kondisi jalan	Laporan
15	Laporan pengolahan data kondisi jalan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Laporan hasil survei kegiatan	Pelaksanaan verifikasi data pembinaan dan pengelolaan data leger jalan
2	Laporan hasil survei kegiatan	Pelaksanaan verifikasi data temuan hasil pemeriksaan internal atau eksternal kegiatan jalan, jembatan, atau terowongan
3	Daftar kegiatan	Pelaksanaan survei penilaian laik fungsi jalan
4	Laporan hasil survei kegiatan	Pemeriksaan laporan bulanan, mingguan, atau harian
5	Laporan hasil survei kegiatan	Pelaksanaan evaluasi dan membuat program bulanan bersama semua unsur proyek
6	Laporan hasil survei kegiatan	Pemeriksaan request harian pekerjaan jalan dan/atau jembatan

7	Gambar kerja jalan dan jembatan	Pemeriksaan gambar kerja pelaksanaan konstruksi jalan dan/atau jembatan
8	Jadwal kerja, gambar kerja	Pengkajian jadwal kerja serta gambar kerja kontraktor
9	Berkas profil pihak ketiga, Surat dan Berita Acara kegiatan	Penyusunan kontrak atau perubahan kontrak pelaksanaan pekerjaan
10	Data harga bahan, alat dan upah	Perhitungan harga perkiraan sendiri
11	Daftar rincian harga upah	Pelaksanaan survei harga satuan upah
12	Daftar harga alat	Pelaksanaan survei harga satuan alat
13	Daftar harga bahan	Pelaksanaan survei harga satuan bahan
14	Data jembatan	Pengolahan data kondisi jembatan
15	Data ruas jalan	Pengolahan data kondisi jalan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan pengolahan, pengumpulan, penyusunan, pemeriksaan, pemantauan, pengkajian, pengidentifikasian, pemetaan, pengevaluasian dan pemverifikasian bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Unsur pejabat di PUPR Provinsi Jawa Barat	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Perangkat daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Pegawai PNS lingkup dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
5	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis

6	Kepala Bidang	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Mendampingi Atasan langsung, konsultasi, arahan dan pelaporan (sesuai batasan wajar etika dan normatif tertentu serta atas sebab situasi/pertimbangan tertentu semisal mendesak/segera/darurat : dapat berhubungan langsung)
---	---------------	---------------------------------------	--

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Kondisional mengikuti tempat kerja
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan kerja	Medan kerja yang berbahaya
2	Penglihatan terganggu	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25
Kepala Dinas

(.....)

(.....)