

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Alat Berat
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.07.01.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Peralatan dan Perbengkelan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SLTA Semua jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun di UPTD Peralatan dan Perbengkelan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	24	330	72000	0.1100
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	65	90	72000	0.0813
3	Mengatur pemeliharaan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Laporan	72	2280	72000	2.2800
4	Mengecek peralatan alat berat yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Laporan	19	330	72000	0.0871

5	Melaksanakan pengoperasian alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Laporan	320	2220	72000	9.8667
6	Mengendalikan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Laporan	320	180	72000	0.8000
Jumlah				5430		13.2251
Jumlah Pegawai						4

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan pemeliharaan alat berat	Laporan
4	Laporan pengecekan alat berat	Laporan
5	Laporan pengoperasian alat berat	Laporan
6	Laporan persiapan alat berat	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan, Surat disposisi	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
3	Jadwal pemeliharaan alat berat	Pemeliharaan alat berat
4	Check list alat berat	Pengecekan kerusakan alat berat
5	Data permintaan peminjaman alat berat	Pengoperasian alat berat
6	Data permintaan peminjaman alat berat	Penyiapan peralatan berat yang dipakai

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan
2	Petunjuk teknis, Peraturan perundang undangan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP, Petunjuk teknis, Peraturan terkait	Mengecek peralatan alat berat yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar Mencetak data pegawai
4	Peraturan terkait, SOP	Mengatur pemeliharaan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
5	SOP, Petunjuk teknis	Mengendalikan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut

6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengoperasian alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal Meregistrasi penyerahan dokumen kepegawaian yang telah ditetapkan
---	----------------------------	---

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terpenuhinya kebutuhan alat berat dalam menunjang pengambilan kebijakan pimpinan harus tersedia dengan baik, Teroperasikannya peralatan alat berat sesuai prosedur, Terpeliharaan alat berat sesuai prosedur yang berlaku

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan pengecekan alat berat yang rusak, Menentukan pengoperasian alat berat, Menentukan pemeliharaan alat berat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas dan alat berat
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di luar ruangan
7	Suhu	Kondisional menyesuaikan dalam melaksanakan tugas
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruang	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka	Terjepit alat berat
2	Gangguan pendengaran	Bising suara mesin

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengoperasikan alat berat, Memelihara alat berat

- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, M, V
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) J, M, R
- d. Minat Kerja :
  - 1) I, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Melihat, Mendengar, Pengamatan secara mendalam
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3, O8, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)