

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Alat Berat
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.07.01.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Peralatan dan Perbengkelan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SLTA Semua jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun di UPTD Peralatan dan Perbengkelan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

2	Petunjuk teknis, Peraturan perundang undangan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	SOP, Petunjuk teknis, Peraturan terkait	Mengecek peralatan alat berat yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar Mencetak data pegawai
4	Peraturan terkait, SOP	Mengatur pemeliharaan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
5	SOP, Petunjuk teknis	Mengendalikan peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut
6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengoperasian alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal Meregistrasi penyerahan dokumen kepegawaian yang telah ditetapkan

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terpenuhinya kebutuhan alat berat dalam menunjang pengambilan kebijakan pimpinan harus tersedia dengan baik, Teroperasikannya peralatan alat berat sesuai prosedur, Terpeliharaan alat berat sesuai prosedur yang berlaku

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan pengecekan alat berat yang rusak, Menentukan pengoperasian alat berat, Menentukan pemeliharaan alat berat

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas dan alat berat
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di luar ruangan

7	Suhu	Kondisional menyesuaikan dalam melaksanakan tugas
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka	Terjepit alat berat
2	Gangguan pendengaran	Bising suara mesin

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Mengoperasikan alat berat, Memelihara alat berat
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, M, V
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) J, M, R
- d. Minat Kerja :
  - 1) I, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Melihat, Mendengar, Pengamatan secara mendalam
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3, O8, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 24 Jun 2026 08:31  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)