

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.11.01.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Teknik Sipil Jalan, Teknik Arsitektur, Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi)
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun kebinamargaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan	12	330	72000	0.0550
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	5	90	72000	0.0063
3	Melakukan penyimpanan arsip dokumen kegiatan dan laporan kemajuan pekerjaan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Laporan	240	60	72000	0.2000
4	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Laporan	240	120	72000	0.4000

5	Mempelajari data kegiatan pengawasan jalan dan jembatan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan dan pengendalian	Data	142	180	72000	0.3550
Jumlah				780		1.0163
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan arsip kegiatan pengawasan jalan dan jembatan	Laporan
4	Laporan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan	Laporan
5	Data kegiatan pengawasan jalan dan jembatan	Data

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan pelaksanaan hasil tugas
3	Arsip dokumen/laporan	Penyimpanan arsip
4	Data survei ruas jalan	Pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan
5	Data kegiatan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan	Pemahaman mengenai kegiatan pengawasan jalan dan jembatan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang undangan, Arahan pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain
2	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis	Menyusun laporan pelaksanaan hasil tugas
3	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis	Menyimpan arsip
4	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis	Melaksanakan Pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan
5	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis	Memahami mengenai kegiatan pengawasan jalan dan jembatan

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya pengawasan jalan dan jembatan sesuai pedoman teknis, Terlaksananya monitoring jalan dan jembatan secara rutin, Terkendalinya pekerjaan agar diselesaikan sesuai jadwal pelaksanaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan saran/teguran dan pertimbangan teknis kepada pihak pelaksana untuk kemajuan dan keberhasilan pekerjaan, Meminta data dan progres di lapangan dari pihak pelaksana

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat lainnya	Pihak Ketiga	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Pelaksana Operator Layanan Operasional	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Kepala UPTD	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Konsultasi, arahan, dan pelaporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan data
3	Suara	Sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	Tekanan dalam pekerjaan
2	Luka	Kecelakaan kerja

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengoperasikan komputer, Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan jalan dan jembatan, Mendeteksi dan memantau kondisi lapangan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) S, P, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) J, M, R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, S
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
 - 2) Umur : 56 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D0, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Kepala Dinas

(.....)

(.....)