

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penilik Jalan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	20	330	72000	0.0917
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	20	60	72000	0.0167
3	Mengevaluasi pemanfaatan jalan agar dapat digunakan dengan baik	Laporan	129	600	72000	1.0750
4	Melaksanakan pengendalian mutu jalan sesuai prosedur agar jalan dapat dipelihara dengan baik	Laporan	129	720	72000	1.2900
5	Melaksanakan pengecekan kualitas jalan	Laporan	129	840	72000	1.5050

6	Menerima dan memeriksa data jalan dari pejabat yang berwenang atau yang terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	Data	129	120	72000	0.2150
Jumlah				2670		4.1934
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan evaluasi pemanfaatan jalan	Laporan
4	Laporan pengendalian mutu jalan	Laporan
5	Laporan pengecekan kualitas jalan	Laporan
6	Data pemeriksaan jalan	Data

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan pelaksanaan hasil tugas
3	Data rencana kegiatan ruas jalan	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan jalan
4	Data rencana kegiatan ruas jalan	Pengendalian mutu jalan
5	Data rencana kegiatan ruas jalan	Pengecekan kualitas jalan
6	Data rencana kegiatan ruas jalan	Pemeriksaan data jalan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)