

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.01.25.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secra penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan kegiatan sistem informasi berbasis komputer"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III Komputer, Ilmu Komputer, Teknologi Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 3 (tiga) tahun dibidang IT
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat program multimedia sederhana	Pprogram	1	1200	72000	0.0167
2	Membuat prototype sederhana pada program multimedia	Laporan	1	600	72000	0.0083
3	Membuat objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan	30	420	72000	0.1750
4	Melakukan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan	30	420	72000	0.1750
5	Melakukan verifikasi data spasial	Laporan	2	240	72000	0.0067
6	Menyusun rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	12	120	72000	0.0200
7	Menyusun pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Dokumen	2	900	72000	0.0250

8	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer (local area networking) yang sedang berjalan	Dokumen	12	180	72000	0.0300
9	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (local area networking)	Dokumen	12	120	72000	0.0200
10	Melakukan pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit teknologi informasi	Dokumen	2	240	72000	0.0067
11	Melakukan implementasi data warehouse	Laporan	1	600	72000	0.0083
12	Melakukan pengarsipan, pencarian kembali (retrieve) atau penghapusan data (purge)	Data	300	120	72000	0.5000
13	Melakukan perancangan visualisasi informasi sederhana	Dokumen	20	240	72000	0.0667
14	Melakukan perancangan data model sederhana	Dokumen	2	1200	72000	0.0333
Jumlah				6600		1.0917
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Program multimedia sederhana	Pprogram
2	Laporan pembuatan prototype sederhana pada program multimedia	Laporan
3	Laporan pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan
4	Laporan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak	Laporan
5	Laporan hasil verifikasi data spasial	Laporan
6	Dokumen rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen
7	Dokumen pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Dokumen
8	Dokumen analisis kondisi sistem jaringan komputer (local area networking) yang sedang berjalan	Dokumen
9	Dokumen hasil analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (local area networking)	Dokumen
10	Dokumen kebutuhan audit teknologi informasi	Dokumen
11	Laporan hasil implementasi data warehouse	Laporan
12	Data pengarsipan, pencarian kembali (retrieve) atau penghapusan data (purge)	Data
13	Dokumen perancangan visualisasi informasi sederhana	Dokumen
14	Dokumen perancangan data model sederhana	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Bahan permintaan program multimedia	Pembuatan program multimedia sederhana
2	Konsep awal prototype sederhana	Pembuatan prototype sederhana pada program multimedia
3	Aplikasi multimedia	Pembuatan objek multimedia sederhana dengan piranti lunak
4	Foto, Video, Aplikasi multimedia	Pelaksanaan editing objek multimedia sederhana dengan piranti lunak

5	Aplikasi Google Earth, Google Maps dan aplikasi data spasial lainnya	Pelaksanaan verifikasi data spasial
6	Jadwal pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Penyusunan rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user
7	Sistem jaringan komputer, Aplikasi	Penyusunan pedoman operasional sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan
8	Sistem jaringan komputer	Penganalisisan kondisi sistem jaringan komputer (local area networking) yang sedang berjalan
9	Data kebutuhan penggunaan sistem jaringan komputer lokal	Penganalisisan kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer lokal (local area networking)
10	Dokumen audit	Pengumpulan dokumen untuk kebutuhan audit teknologi informasi
11	Data warehouse	Pelaksanaan implementasi data warehouse
12	Data backup, Hardisk	Pengarsipan, pencarian kembali (retrieve) atau penghapusan data (purge)
13	Data dinas, Tableau, Power BI, Microsoft Excel	Perancangan visualisasi informasi sederhana
14	Data dinas	Perancangan data model sederhana

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terjaganya kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik, Tersusunnya rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user, Terlaksananya pengeditan objek multimedia dan pembuatan program multimedia, Terjaganya kestabilan sistem jaringan komputer lokal, dan Terjaganya kerahasiaan informasi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer penyelia, Mengusulkan rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user, Membuat program multimedia, dan Menganalisis kebutuhan pengguna dan kondisi sistem jaringan komputer lokal

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Diskominfo	Koordinasi dan kerjasama
2	Seluruh pegawai	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Melakukan pelayanan teknologi informasi
3	Sekretaris Dinas	Sekretariat	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada

2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan jaringan komputer dan perangkat komputer
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi normal
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : Sesuai dengan Undang - Un
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
- 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Non disabilitas

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25
Kepala Dinas

(.....)

(.....)