INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.01.25.
3. UNIT KERJA : Sekretariat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secra penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan kegiatan sistem informasi berbasis komputer"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : D-III Komputer, Ilmu Komputer, Teknologi Informasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional Pranata Komputer
      1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata Komputer
      1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata Komputer

   c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 3 (tiga) tahun dibidang IT

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Terjaganya kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik, Tersusunnya rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user, Terlaksananya pengeditan objek multimedia dan pembuatan program multimedia, Terjaganya kestabilan sistem jaringan komputer lokal, dan Terjaganya kerahasiaan informasi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer penyelia, Mengusulkan rencana pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user, Membuat program multimedia, dan Menganalisis kebutuhan pengguna dan kondisi sistem jaringan komputer lokal

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	JF Pranata Komputer	Diskominfo	Koordinasi dan kerjasama
2	Seluruh pegawai	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Melakukan pelayanan teknologi informasi
3	Sekretaris Dinas	Sekretariat	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan jaringan komputer dan perangkat komputer
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi normal
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	Sesuai dengan Undang - Un
3)	Tinggi Badan	:	Tidak ada persyaratan khu
4)	Berat Badan	:	Tidak ada persyaratan khu
5)	Postur Badan	:	Tidak ada persyaratan khusus
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	Non disabilitas

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 04 Jul 2025 11:39
Kepala Dinas

(.....)