

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Sumber Daya Air
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.04.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Air
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK Teknik Sipil, Teknik Pengairan atau pendidikan lain yang relevan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat jabatan fungsional Penata Laksana SDA
    - 1) Teknis : Diklat jabatan fungsional Penata Laksana SDA
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	1620	72000	1.8000
2	Menyiapkan bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	1200	72000	1.3333
3	Melaksanakan survei dan investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	2100	72000	2.3333
4	Mengumpulkan data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	900	72000	1.0000
5	Melakukan penelusuran bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	25	1620	72000	0.5625

6	Menyiapkan bahan konsultasi publik penyusunan desain bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	25	1080	72000	0.3750
7	Melaksanakan survei dan investigasi sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	25	1800	72000	0.6250
8	Mengumpulkan data studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	25	900	72000	0.3125
Jumlah				11220		8.3416
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
2	Laporan penyiapan bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
3	Laporan survei dan investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
4	Laporan pengumpulan data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
5	Laporan penelusuran bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
6	Laporan bahan konsultasi publik penyusunan desain bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
7	Laporan pelaksanaan survei dan investigasi sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
8	Laporan pengumpulan data studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data irigasi	Penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
2	Data irigasi, Data volume irigasi, Gambar teknik irigasi	Penyiapan bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
3	Data irigasi	Pelaksanaan survei dan investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
4	Data irigasi	Pengumpulan data studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
5	Data drainase perkotaan	Penelusuran bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
6	Data drainase perkotaan, Gambar teknik drainase, Data volume drainase	Penyiapan bahan konsultasi publik penyusunan desain bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
7	Data drainase perkotaan	Pelaksanaan survei dan investigasi sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan

8	Data drainase perkotaan	Pengumpulan data studi kelayakan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
---	-------------------------	---

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)