

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.07.01.07.
3. UNIT KERJA : UPTD Peralatan dan Perbengkelan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	24	330	72000	0.1100
2	Melakukan penyimpanan arsip secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Laporan	191	60	72000	0.1592
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	30	90	72000	0.0375
4	Melaksanakan pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel sesuai prosedur agar dapat dipelihara dengan baik	Laporan	185	1650	72000	4.2396
5	Mengatur pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Berkas	12	120	72000	0.0200

6	Memeriksa peralatan laboratorium dan bengkel sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	Kegiatan	256	180	72000	0.6400
Jumlah				2430		5.2063
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan penyimpanan arsip	Laporan
3	Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
4	Laporan pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel	Laporan
5	Berkas jadwal pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel	Berkas
6	Kegiatan pemeriksaan peralatan laboratorium dan bengkel	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pemimpin	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Laporan	Penyimpanan arsip
3	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan
4	Data peralatan laboratorium dan bengkel, Berkas jadwal pemeliharaan	Pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel
5	Data peralatan laboratorium dan bengkel	Penyusunan jadwal pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel
6	Data peralatan laboratorium dan bengkel	Pemeriksaan peralatan laboratorium dan bengkel

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain
2	Peraturan terkait, Petunjuk teknis	Menyimpan arsip
3	Peraturan terkait, Petunjuk teknis	Menyusun laporan
4	Peraturan terkait, Petunjuk teknis	Memelihara peralatan laboratorium dan bengkel
5	Petunjuk teknis	Menyusun jadwal pemeliharaan peralatan laboratorium dan bengkel
6	Petunjuk teknis	Memeriksa peralatan laboratorium dan bengkel

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya operator layanan operasional

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengendalikan kegiatan yang berkaitan dengan operator layanan operasional

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Kasubag TU	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi dalam melaksanakan tugas
3	Kepala UPTD	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan peralatan
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruang	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka	Kecelakaan dalam melaksanakan tugas

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengoperasikan peralatan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) Q, K, E
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, F, R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, R, S
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Berjalan, Berdiri, Melihat, Mendengar, Memegang
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 56 Tahun

- 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
- 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
- 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

g. Upaya Fisik :

- 1) D3, O8, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Kepala Dinas

(.....)

(.....)