

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan | 30 | 330 | 72000 | 0.1375 |
| 2 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Laporan | 30 | 120 | 72000 | 0.0500 |
| 3 | Melakukan penyimpanan arsip perencanaan pembangunan jalan dan jembatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan | Dokumen | 500 | 60 | 72000 | 0.4167 |
| 4 | Melaksanakan pemeliharaan jalan sesuai prosedur agar jalan dapat dipelihara dengan baik | Laporan | 129 | 540 | 72000 | 0.9675 |
| 5 | Melaksanakan pembuatan draft gambar rinci dan bangunan pelengkap | Laporan | 129 | 1320 | 72000 | 2.3650 |

| | | | | | | |
|----------------|--|---------|-----|------|-------|--------|
| 6 | Melaksanakan perhitungan volume dan membuat rencana anggaran biaya | Dokumen | 129 | 480 | 72000 | 0.8600 |
| 7 | Melaksanakan survei ke lapangan | Laporan | 250 | 420 | 72000 | 1.4583 |
| Jumlah | | | | 3270 | | 6.255 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|---|--------------|
| 1 | Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain | Laporan |
| 2 | Laporan hasil pelaksanaan tugas | Laporan |
| 3 | Dokumen arsip | Dokumen |
| 4 | Laporan pemeliharaan jalan | Laporan |
| 5 | Dokumen draft gambar rinci dan bangunan pelengkap | Dokumen |
| 6 | Dokumen perhitungan dan rencana anggaran biaya | Dokumen |
| 7 | Laporan pelaksanaan survei | Laporan |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|--|---|
| 1 | Instruksi pimpinan | Pelaksanaan tugas kedinasan lain |
| 2 | Hasil capaian tugas | Penyusunan laporan |
| 3 | Dokumen | Penyimpanan arsip |
| 4 | Data rencana kegiatan jalan | Pemeliharaan jalan |
| 5 | Data ukuran jalan dan jembatan | Pembuatan draft gambar rinci dan bangunan pelengkap |
| 6 | Data ukur kondisi kerusakan jalan dan jembatan | Perhitungan volume dan membuat rencana anggaran biaya |
| 7 | Data topografi, ruas jalan | Pelaksanaan survei ke lapangan |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Tercapainya kegiatan teknis rancang bangun b. Tersusunnya gambar perencanaan dan RAB |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Mengendalikan kegiatan yang berkaitan dengan teknis rancang bangun jalan dan jembatan b. Mengendalikan kegiatan penyusunan gambar perencanaan dan RAB |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Kepala Dinas

(.....)

(.....)