

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan operasional Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sekolah Menengah atas (SMA)/Sekolah Menengah Jurusan yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat pengembangan kompetensi SDM
 - 1) Teknis : Diklat pengembangan kompetensi SDM
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 5 (lima) tahun dibidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Memeriksa kesiapan lokasi pekerjaan yang akan dikerjakan	Laporan	150	180	72000	0.3750
2	Memeriksa volume satuan kegiatan pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan	150	240	72000	0.5000
3	Menyusun rencana pelaksanaan pekerjaan jalan atau jembatan (pre-construction meeting)	Laporan	150	480	72000	1.0000
4	Menyusun rencana dan menyiapkan dokumen pengadaan	Dokumen	150	480	72000	1.0000
5	Menyusun dokumen pengajuan pinjaman atau hibah	Dokumen	10	600	72000	0.0833
6	Menganalisis kelayakan proyek jalan atau jembatan	Laporan	150	480	72000	1.0000

7	Menyusun rencana implementasi program jaringan jalan, jembatan, atau terowongan	Dokumen	12	1650	72000	0.2750
Jumlah				4110		4.2333
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pemeriksaan kesiapan lokasi pekerjaan yang akan dikerjakan	Laporan
2	Laporan pemeriksaan volume satuan kegiatan pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan	Laporan
3	Laporan pelaksanaan pekerjaan jalan atau jembatan (pre-construction meeting)	Laporan
4	Dokumen pengadaan	Dokumen
5	Dokumen pengajuan pinjaman atau hibah	Dokumen
6	Laporan analisis kelayakan proyek jalan atau jembatan	Laporan
7	Dokumen rencana implementasi program jaringan jalan, jembatan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Dokumen jadwal kegiatan	Pemeriksaan kesiapan lokasi pekerjaan yang akan dikerjakan
2	Data jalan, Data jembatan	Pemeriksaan volume satuan kegiatan pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan
3	Bahan rencana pelaksanaan pekerjaan jalan atau jembatan	Penyusunan rencana pelaksanaan pekerjaan jalan atau jembatan (pre-construction meeting)
4	Rencana pengadaan	Penyusunan rencana dan penyiapan dokumen pengadaan
5	Bahan konsep pengajuan pinjaman atau hibah	Penyusunan dokumen pengajuan pinjaman atau hibah
6	Laporan data hasil survei	Penganalisan kelayakan proyek jalan atau jembatan
7	Rencana Kegiatan	Penyusunan rencana implementasi program jaringan jalan, jembatan, atau terowongan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan penyusunan, penganalisan, pemeriksaan, pengolahan, pengawasan dan pemeliharaan bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Perangkat daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
3	Unsur pejabat di PUPR Provinsi Jawa Barat	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Pegawai PNS lingkup dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
5	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
6	Kepala Bidang	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Mendampingi Atasan langsung, konsultasi, arahan dan pelaporan (sesuai batasan wajar etika dan normatif tertentu serta atas sebab situasi/pertimbangan tertentu semisal mendesak/segera/darurat : dapat berhubungan langsung)

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Kondisional mengikuti tempat kerja
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan kerja	Medan kerja yang berbahaya
2	Penglihatan terganggu	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada persyaratan khu
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)