INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.11.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan UPTD Wilayah Jatiluhur dalam pelaksanaan sebagian tugas dinas di bidang pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV S-1(Sarjana)/D-4 (Diploma Empat) Teknik sipil, arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : Pernah bekerja di bidang kebinamargaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait, Arahan pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain

2	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Laporan
3	Program Kerja Dinas	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas
4	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional
5	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang,bangunan dan bina konstruksi
6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang,bangunan dan bina konstruksi
7	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun pedoman kebijakan teknis
8	Peraturan yang berlaku, Kerangka Acuan Kerja	Memeriksa Hasil Tugas Bawahan
9	SOP, Petunjuk teknis	Membimbing Tugas Bawahan
10	Uraian Tugas Bawahan	Membagi Tugas Bawahan
11	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya rencana kegiatan dan pedoman teknis UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur, Terlaksananya pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang,bangunan dan bina konstruksi, Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang,bangunan dan bina konstruksi, Tersedianya laporan pengawasan, evaluasi dan monitoring UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam tugas pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan, Menentukan peralatan yang akan dipergunakan, Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas, Menentukan berapa lama pelaksanaan tugas pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang,bangunan dan bina konstruksi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

1	Pejabat lainnya	Desa/Kecamatan/Instansi lainnya	Koordinasi
2	Pelaksana	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Evaluasi kinerja dalam melaksanakan tugas
3	Kasubbag TU	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Sesuai tempat tugas
2	Keadaan Tempat Kerja	Sesuai tempat tugas
3	Suara	Sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Sesuai tempat tugas
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Sesuai tempat tugas
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Tekanan dalam melaksanakan tugas

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan, Membuat telaahan terhadap permasalahan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengevaluasi kinerja organisasi

b. Bakat Kerja :

1) S, P, Q

c. Tempramen Kerja :

1) D, J, M

d. Minat Kerja :

1) I, R, S

e. Upaya Fisik :

1) Berbicara, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
2) Umur : 56 Tahun
3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan

5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

g. Upaya Fisik :
1) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 29 Mei 2025 03:16
Kepala Dinas

(.....)