

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.11.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan UPTD Wilayah Jatiluhur dalam pelaksanaan sebagian tugas dinas di bidang pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV S-1(Sarjana)/D-4 (Diploma Empat) Teknik sipil, arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah bekerja di bidang kebinamargaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan	12	240	72000	0.0400
2	Melaporkan pelaksanaan tugas UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Laporan	198	60	72000	0.1650
3	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Laporan	48	120	72000	0.0800

4	Melaksanakan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional	Laporan	48	120	72000	0.0800
5	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi di UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Laporan	48	180	72000	0.1200
6	Melaksanakan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi	Laporan	48	180	72000	0.1200
7	Menyusun pedoman teknis pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi	Dokumen	2	600	72000	0.0167
8	Memeriksa hasil kerja bawahan di UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Laporan	12	60	72000	0.0100
9	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Kegiatan	256	120	72000	0.4267
10	Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kegiatan	256	60	72000	0.2133
11	Merencanakan kegiatan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan wilayah Jatiluhur berdasarkan program kerja dinas dan koordinasi dari hasil rencana operasional bidang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	1	480	72000	0.0067
Jumlah				2220		1.2784
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan pelaksanaan hasil capaian tugas	Laporan
3	Laporan evaluasi pelaksanaan kerja di lingkungan UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Laporan
4	Laporan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional	Laporan
5	Laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi di UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Laporan
6	Laporan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi	Laporan
7	Dokumen pedoman teknis pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi	Dokumen
8	Laporan memeriksa hasil kerja bawahan	Laporan
9	Kegiatan membimbing pelaksanaan tugas bawahan	Kegiatan
10	Kegiatan membagi tugas bawahan	Kegiatan
11	Dokumen rencana kegiatan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan wilayah Jatiluhur	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan, Surat disposisi	Pelaksanaan tugas Kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas
3	Target kinerja UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Pelaksanaan evaluasi capaian target kinerja UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
4	Data survei pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan, data pendukung lainnya	Pelaksanaan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional
5	Data survei pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan, data pendukung lainnya	Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
6	Data survei pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan, data pendukung lainnya	Pelaksanaan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
7	Informasi peraturan perundang-undang atau aturan lainnya tentang pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan jalan dan jembatan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi	Penyusunan pedoman kebijakan teknis
8	Hasil tugas bawahan	Pemeriksaan hasil tugas bawahan
9	Tugas bawahan	Pembimbingan tugas bawahan
10	Beban Kerja Unit	Pembagian tugas bawahan

11	Renstra, Renja Dinas, Data ruas jalan	Penyusunan Rencana Kegiatan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur
----	---------------------------------------	--

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait, Arahan pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
2	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Laporan
3	Program Kerja Dinas	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas
4	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional
5	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
7	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun pedoman kebijakan teknis
8	Peraturan yang berlaku, Kerangka Acuan Kerja	Memeriksa Hasil Tugas Bawahan
9	SOP, Petunjuk teknis	Membimbing Tugas Bawahan
10	Uraian Tugas Bawahan	Membagi Tugas Bawahan
11	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya rencana kegiatan dan pedoman teknis UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur, Terlaksananya pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi, Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi, Tersedianya laporan pengawasan, evaluasi dan monitoring UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam tugas pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan, Menentukan peralatan yang akan dipergunakan, Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas, Menentukan berapa lama pelaksanaan tugas pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat lainnya	Desa/Kecamatan/Instansi lainnya	Koordinasi
2	Pelaksana	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Evaluasi kinerja dalam melaksanakan tugas
3	Kasubbag TU	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Jatiluhur	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Sesuai tempat tugas
2	Keadaan Tempat Kerja	Sesuai tempat tugas
3	Suara	Sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Sesuai tempat tugas
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Sesuai tempat tugas
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruang	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Tekanan dalam melaksanakan tugas

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan, Membuat telaahan terhadap permasalahan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengevaluasi kinerja organisasi
- b. Bakat Kerja :
 - 1) S, P, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, J, M
- d. Minat Kerja :

- 1) I, R, S
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
 - 2) Umur : 56 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20
Kepala Dinas

(.....)

(.....)