

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pembina Jasa Konstruksi
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.06.09.
3. UNIT KERJA : Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Konstruksi Bangunan, Teknik Sipil Bidang Manajemen Konstruksi, Teknik Sipil Bangunan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pembina Jasa Konstruksi
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 3 (tiga) tahun yang berkaitan dengan jasa konstruksi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan pembinaan jasa konstruksi	Dokumen	20	1500	72000	0.4167
2	Melaksanakan pengembangan pembinaan jasa konstruksi	Dokumen	20	1800	72000	0.5000
3	Melaksanakan pengawasan jasa konstruksi	Dokumen	20	2340	72000	0.6500
4	Melakukan pemberdayaan jasa konstruksi	Dokumen	12	2040	72000	0.3400
5	Menyusun Norma, Standar, Prosedur, atau Kriteria Jasa Konstruksi	Dokumen	30	1920	72000	0.8000
6	Menyusun program pembinaan konstruksi	Dokumen	20	2220	72000	0.6167
Jumlah				11820		3.3234
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen pembinaan jasa konstruksi	Dokumen
2	Dokumen pengembangan pembinaan jasa konstruksi	Dokumen
3	Dokumen pengawasan jasa konstruksi	Dokumen
4	Dokumen pemberdayaan jasa konstruksi	Dokumen
5	Dokumen Norma, Standar, Prosedur, atau Kriteria Jasa Konstruksi	Dokumen
6	Dokumen program pembinaan konstruksi	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data jasa konstruksi	Pelaksanaan kegiatan pembinaan jasa konstruksi
2	Data pengembangan pembinaan jasa konstruksi	Pelaksanaan pengembangan pembinaan jasa konstruksi
3	Data jasa konstruksi	Pelaksanaan pengawasan jasa konstruksi
4	Data pemberdayaan jasa konstruksi	Pelaksanaan pemberdayaan jasa konstruksi
5	Data norma, standar, prosedur atau kriteria jasa konstruksi	Penyusunan norma, standar, prosedur atau kriteria jasa konstruksi
6	Data program jasa konstruksi	Penyusunan perencanaan program pembinaan jasa konstruksi

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan jasa konstruksi
2	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengembangan pembinaan jasa konstruksi
3	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengawasan jasa konstruksi
4	Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk teknis	Melakukan pemberdayaan jasa konstruksi
5	NSPK (Norma Standar Kriteria), SOP, Petunjuk teknis	Menyusun program pembinaan konstruksi

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Terlaksananya tugas di bidang penyelenggaraan Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi
---	----------------------------------------------------------------------------------------

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan lainnya	Kementerian PUPR	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Jabatan lainnya	Pemerintah Kabupaten Purwakarta/Instansi lainnya	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi	Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyelarasan teknis
4	Kepala Bidang	Bidang Tata Bangunan dan Bina Konstruksi	Mendampingi Atasan langsung, konsultasi, arahan dan pelaporan (sesuai batasan wajar etika dan normatif tertentu serta atas sebab situasi/pertimbangan tertentu semisal mendesak/segera/darurat : dapat berhubungan langsung)

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Tekanan pekerjaan

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Mengoperasikan komputer, Menganalisis alternatif pemecahan masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q

- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, M, R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C, I, S
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berdiri, Duduk, Berjalan, Berbicara, Mendengar, Melihat
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 56 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D1, O0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:22
Kepala Dinas

(.....)

(.....)