

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.03.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat gambar terlaksana (as built drawing)	Dokumen	175	960	72000	2.3333
2	Melakukan survei inventarisasi jalan	Laporan	175	600	72000	1.4583
3	Melakukan survei kondisi jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan	175	600	72000	1.4583
4	Menyiapkan kerangka acuan kerja pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Dokumen	175	420	72000	1.0208
Jumlah				2580		6.2707
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen gambar terlaksana (as built drawing)	Dokumen
2	Laporan survei inventarisasi jalan	Laporan
3	Laporan survei kondisi jalan, jembatan	Laporan
4	Dokumen kerangka acuan kerja pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data ruas jalan	Pembuatan gambar
2	Data ruas jalan	Pelaksanaan survei jalan
3	Rencana kegiatan	Pelaksanaan survei kondisi jalan, jembatan, atau terowongan
4	Rencana kegiatan	Penyiapan kerangka acuan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan kerja	Medan kerja yang berbahaya

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:19  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)