

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan UPTD Wilayah Plered dalam pelaksanaan sebagian tugas dinas di bidang pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV Teknik sipil, arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Pernah bekerja di bidang kebinamargaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait, Arahan pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain

2	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Laporan
3	Program Kerja Dinas	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas
4	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan teknis operasional
5	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
6	SOP, Petunjuk teknis	Melaksanakan pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi
7	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun pedoman kebijakan teknis
8	Peraturan yang berlaku, Kerangka Acuan Kerja	Memeriksa Hasil Tugas Bawahan
9	SOP, Petunjuk teknis	Membimbing Tugas Bawahan
10	Uraian Tugas Bawahan	Membagi Tugas Bawahan
11	SOP, Petunjuk teknis	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya rencana kegiatan dan pedoman teknis UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered, Terlaksananya pengelolaan pemeliharaan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi, Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi, Tersedianya laporan pengawasan, evaluasi dan monitoring UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan teknik yang akan dilaksanakan dalam tugas pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan, Menentukan peralatan yang akan dipergunakan, Menentukan personil yang akan melaksanakan tugas, Menentukan berapa lama pelaksanaan tugas pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan jalan, jembatan dan pengairan serta kegiatan teknis penunjang tertentu lingkup tata ruang, bangunan dan bina konstruksi

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Pejabat lainnya	Desa/Kecamatan/Instansi lainnya	Koordinasi
2	Pelaksana	UPTD jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered	Evaluasi dan koordinasi
3	Kasubbag TU	UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Plered	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Konsultasi, arahan dan pelaporan tugas

### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Sesuai tempat tugas
2	Keadaan Tempat Kerja	Sesuai tempat tugas
3	Suara	Sesuai tempat tugas
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	Tekanan dalam melaksanakan tugas

### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahan, Membuat telaahan terhadap permasalahan UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Mengevaluasi kinerja organisasi
- b. Bakat Kerja :
  - 1) S, P, Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, J, M
- d. Minat Kerja :
  - 1) I, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

g. Upaya Fisik :

1) D2, O3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2026 16:30  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)