

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.10.01.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Wanayasa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Teknik Sipil Jalan, Teknik Arsitektur, Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota (Planologi)
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun kebinamargaan
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|--|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis   | Laporan     | 12           | 330                        | 72000         | 0.0550            |
| 2  | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban      | Laporan     | 5            | 90                         | 72000         | 0.0063            |
| 3  | Melakukan penyimpanan arsip dokumen kegiatan dan laporan kemajuan pekerjaan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan | Laporan     | 240          | 60                         | 72000         | 0.2000            |
| 4  | Melaksanakan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan   | Laporan     | 240          | 180                        | 72000         | 0.6000            |

|                |   |      |    |     |       |        |
|----------------|---|------|----|-----|-------|--------|
| 5              | Mempelajari data kegiatan pengawasan jalan dan jembatan sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan dan pengendalian | Data | 96 | 120 | 72000 | 0.1600 |
| Jumlah         |   |      |    | 780 |       | 1.0213 |
| Jumlah Pegawai |   |      |    |     |       | 0      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja  | Satuan Hasil |
|-----|--|--------------|
| 1   | Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain               | Laporan      |
| 2   | Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas             | Laporan      |
| 3   | Laporan arsip pengawasan jalan dan jembatan            | Laporan      |
| 4   | Laporan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan | Laporan      |
| 5   | Data kegiatan pengawasan jalan dan jembatan            | Data         |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja  | Digunakan Dalam Tugas                                     |
|-----|--|---|
| 1   | Instruksi pimpinan   | Pelaksanaan tugas kedinasan lain                          |
| 2   | Hasil capaian tugas  | Penyusunan laporan pelaksanaan hasil tugas                |
| 3   | Arsip dokumen/laporan  | Penyimpanan arsip   |
| 4   | Data survei ruas jalan                                       | Pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan            |
| 5   | Data kegiatan pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan | Pemahaman mengenai kegiatan pengawasan jalan dan jembatan |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja                                    | Digunakan Dalam Tugas                                       |
|-----|--|---|
| 1   | Peraturan perundang undangan, Arahan pimpinan      | Melaksanakan tugas kedinasan lain                           |
| 2   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis | Menyusun laporan pelaksanaan hasil tugas                    |
| 3   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis | Menyimpan arsip   |
| 4   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis | Melaksanakan Pengawasan dan pengendalian jalan dan jembatan |
| 5   | Peraturan perundang undangan, SOP, Petunjuk Teknis | Memahami mengenai kegiatan pengawasan jalan dan jembatan    |

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Terlaksananya pengawasan jalan dan jembatan sesuai pedoman teknis, Terlaksananya monitoring jalan dan jembatan secara rutin, Terkendalinya pekerjaan agar diselesaikan sesuai jadwal pelaksanaan |

11. WEWENANG

| No. | Uraian   |
|-----|--|
| 1   | Memberikan saran/teguran dan pertimbangan teknis kepada pihak pelaksana untuk kemajuan dan keberhasilan pekerjaan, Meminta data dan progres di lapangan dari pihak pelaksana |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan    | Unit Kerja / Instansi                               | Dalam Hal  |
|-----|-----------------|---|--|
| 1   | Pejabat lainnya | Pihak Ketiga  | Koordinasi dalam melaksanakan tugas                        |
| 2   | Pelaksana       | UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Wanayasa | Koordinasi dalam melaksanakan tugas                        |
| 3   | Kepala UPTD     | UPTD Jalan, Jembatan dan Pengairan Wilayah Wanayasa | Konsultasi, arahan, dan pelaporan dalam melaksanakan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor                       |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1   | Getaran              | Tidak ada                    |
| 2   | Keadaan Tempat Kerja | Bekerja dengan data          |
| 3   | Suara                | Sesuai tempat tugas          |
| 4   | Penerangan           | Cukup                        |
| 5   | Udara                | Sirkulasi baik               |
| 6   | Tempat Kerja         | Di dalam dan di luar ruangan |
| 7   | Suhu                 | Normal                       |
| 8   | Letak                | Rata                         |
| 9   | Keadaan Ruangan      | Luas                         |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab                |
|-----|-------------|-------------------------|
| 1   | Stres       | Tekanan dalam pekerjaan |
| 2   | Luka        | Kecelakaan kerja        |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Mengoperasikan komputer, Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Melakukan pengawasan jalan dan jembatan, Mendeteksi dan memantau kondisi lapangan, Menganalisis alternatif pemecahan masalah

b. Bakat Kerja :

- 1) S, P, Q

- c. Tempramen Kerja :
  - 1) J, M, R
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Berbicara, Duduk, Berdiri, Berjalan, Melihat, Mendengar
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D0, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:20  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)