

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan operasional Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sekolah Menengah atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bidang yang relevan dengan jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat pengembangan kompetensi SDM
 - 1) Teknis : Diklat pengembangan kompetensi SDM
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal memiliki pengalaman 3 (tiga) tahun dibidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Membuat gambar terlaksana (as built drawing)	Dokumen	150	960	72000	2.0000
2	Melakukan survei inventarisasi jalan	Laporan	150	600	72000	1.2500
3	Melakukan survei kondisi jalan, jembatan, atau terowongan	Laporan	150	600	72000	1.2500
4	Menyiapkan kerangka acuan kerja pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan, atau terowongan	Dokumen	150	420	72000	0.8750
Jumlah				2580		5.375
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen gambar terlaksana (as built drawing)	Dokumen
2	Laporan survei inventarisasi jalan	Laporan
3	Laporan survei kondisi jalan, jembatan	Laporan

4	Dokumen kerangka acuan kerja pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan	Dokumen
---	--	---------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data ruas jalan	Pembuatan gambar
2	Data ruas jalan	Pelaksanaan survei jalan
3	Rencana kegiatan	Pelaksanaan survei kondisi jalan, jembatan, atau terowongan
4	Rencana kegiatan	Penyiapan kerangka acuan kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan penyiapan, pemantauan, penyusunan, penyiapan dan penganalisisan bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Unsur pejabat di PUPR Provinsi Jawa Barat	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Perangkat daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Pegawai PNS lingkup dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
5	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
6	Kepala Bidang	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Mendampingi Atasan langsung, konsultasi, arahan dan pelaporan (sesuai batasan wajar etika dan normatif tertentu serta atas sebab situasi/pertimbangan tertentu semisal mendesak/segera/darurat : dapat berhubungan langsung)

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Kondisional mengikuti tempat kerja
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penglihatan terganggu	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada persyaratan khu
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
 - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:19
Kepala Dinas

(.....)

(.....)