

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Laksana Jalan dan Jembatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.02.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan operasional Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sekolah Menengah atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bidang yang relevan dengan jabatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : diklat pengembangan kompetensi
    - 1) Fungsional : diklat pengembangan kompetensi
    - 1) Teknis : diklat pengembangan kompetensi
  - c. Pengalaman Kerja : Tidak ada persyaratan khusus
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan kompilasi data leger jalan tersedia	Laporan	150	240	72000	0.5000
2	Mengumpulkan data status dan fungsi jalan untuk leger jalan	Laporan	150	480	72000	1.0000
3	Menyiapkan instrumen survei harga satuan upah	Laporan	150	300	72000	0.6250
4	Menyiapkan instrumen survei harga satuan alat	Laporan	150	300	72000	0.6250
5	Menyiapkan instrumen survei harga satuan bahan	Laporan	150	300	72000	0.6250
6	Menyiapkan instrumen survei inventarisasi jalan	Laporan	150	240	72000	0.5000
7	Melakukan kompilasi data harga satuan pekerjaan jalan dan/atau jembatan	Laporan	150	660	72000	1.3750
8	Melakukan kompilasi data studi jalan dan/atau jembatan terdahulu	Laporan	165	300	72000	0.6875
9	Melakukan kompilasi data kondisi jembatan	Laporan	10	420	72000	0.0583

10	Melakukan kompilasi data kondisi jalan	Laporan	150	360	72000	0.7500
11	Melakukan kompilasi peta jaringan jalan	Laporan	150	300	72000	0.6250
Jumlah				3900		7.3708
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan kompilasi data leger jalan tersedia	Laporan
2	Laporan pengumpulan data status dan fungsi jalan untuk leger jalan	Laporan
3	Laporan persiapan instrumen survei harga satuan upah	Laporan
4	Laporan persiapan instrumen survei harga satuan alat	Laporan
5	Laporan persiapan instrumen survei harga satuan bahan	Laporan
6	Laporan penyiapan instrumen survei inventarisasi jalan	Laporan
7	Laporan kompilasi data harga satuan pekerjaan jalan dan/atau jembatan	Laporan
8	Laporan kompilasi data studi jalan dan/atau jembatan terdahulu	Laporan
9	Laporan kompilasi data kondisi jembatan	Laporan
10	Laporan kompilasi data kondisi jalan	Laporan
11	Laporan kompilasi peta jaringan jalan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data ruas jalan	Pelaksanaan kompilasi data leger jalan tersedia
2	Data ruas jalan	Pengumpulan data status dan fungsi jalan untuk leger jalan
3	Data harga satuan upah	Penyiapan instrumen survei harga satuan upah
4	Data harga satuan alat	Penyiapan instrumen survei harga satuan alat
5	Data harga satuan bahan	Penyiapan instrumen survei harga satuan bahan
6	Data alat survei	Penyiapan instrumen survei inventarisasi jalan
7	Data harga satuan jalan dan jembatan	Pelaksanaan kompilasi data harga satuan pekerjaan jalan dan/atau jembatan
8	Data jalan dan jembatan	Pelaksanaan kompilasi data studi jalan dan/atau jembatan terdahulu
9	Data jembatan	Pelaksanaan kompilasi data kondisi jembatan
10	Data ruas jalan	Pelaksanaan kompilasi data kondisi jalan
11	Peta jaringan jalan	Pelaksanaan kompilasi peta jaringan jalan

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan pengumpulan, penyiapan, pelaksanaan dan pemeliharaan bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Unsur pejabat di PUPR Provinsi Jawa Barat	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Perangkat daerah	Pemerintah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Pegawai lingkup dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
4	Jabatan Pelaksana	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
5	Jabatan Fungsional	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Koordinasi, kerjasama, konfirmasi data dan informasi untuk penyesuaian teknis
6	Kepala Bidang	Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Mendampingi Atasan langsung, konsultasi, arahan dan pelaporan (sesuai batasan wajar etika dan normatif tertentu serta atas sebab situasi/pertimbangan tertentu semisal mendesak/segera/darurat : dapat berhubungan langsung)

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Kondisional mengikuti tempat kerja
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Kecelakaan kerja	Medan kerja yang berbahaya
2	Penglihatan terganggu	Radiasi komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : Minimal 20 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan khu
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan khu
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada cacat fisik
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)