

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Mutu Konstruksi
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.07.01.01.
3. UNIT KERJA : UPTD Peralatan dan Perbengkelan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengujian laboratorium tanah, aspal dan beton di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S-1 Teknik Sipil, Teknik Mesin
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun di UPTD Peralatan dan Perbengkelan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Laporan	12	330	72000	0.0550
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	5	90	72000	0.0063
3	Melakukan penyimpanan arsip hasil pengujian laboratorium secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Laporan	192	60	72000	0.1600
4	Melakukan pekerjaan pengujian (tanah, batuan, beton, aspal dan agregat)	Laporan	192	300	72000	0.8000

5	Mencatat jumlah pemakaian bahan dan alat yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan yang dilakukan di laboratorium/lapangan untuk mengetahui jumlah keseluruhan pemakaian bahan dan alat	Laporan	48	120	72000	0.0800
Jumlah				900		1.1013
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Laporan
2	Laporan penyusunan hasil pelaksanaan tugas	Laporan
3	Laporan arsip pengujian	Laporan
4	Laporan pengujian	Laporan
5	Laporan pencatatan jumlah pemakaian bahan dan alat yang dibutuhkan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Hasil capaian tugas	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas
3	Laporan hasil pengujian	Penyimpanan arsip hasil pengujian
4	Data pengujian tanah, aspal, dan beton	Pengujian laboratorium tanah, aspal, dan beton
5	Data alat dan bahan pengujian laboratorium	Pencatatan penggunaan alat dan bahan pengujian

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain
2	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas
3	SOP, Peraturan terkait	Menyimpan arsip hasil pengujian
4	Peraturan terkait, SOP, Petunjuk teknis	Menguji laboratorium tanah, aspal, dan beton
5	SOP	Mencatat penggunaan alat dan bahan pengujian

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya keakuratan data yang dikumpulkan, diolah dan disajikan, Terlaksananya kebenaran analisis laboratorium, Teroperasinya penggunaan alat dengan benar dan tepat

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	Meminta kelengkapan bahan dan laboratorium kepada pihak terkait sesuai dengan penugasan atasan, Meminta kelengkapan sarana dan prasarana laboratorium, Menolak permintaan data laporan hasil laboratorium yang tidak sesuai dengan prosedur
---	---

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengawas Proyek	Instansi lainnya	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
2	Pelaksana	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Koordinasi dalam melaksanakan tugas
3	Kasubag TU	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi dalam melaksanakan tugas
4	Kepala UPTD	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	Konsultasi, arahan dan laporan dalam melaksanakan tugas

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan bahan kimia dan alat laboratorium
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sirkulasi baik
6	Tempat Kerja	Di dalam dan di luar ruangan
7	Suhu	Normal
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

## 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka	Terkena bahan kimia, kecelakaan alat

## 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Melakukan koordinasi internal dan eksternal, Menganalisis alternatif pemecahan masalah, Menggunakan alat dan bahan laboratorium, Mengoperasikan komputer, Menguji mutu material, aspal, beton
- b. Bakat Kerja :
  - 1) Q, K, E
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) D, I, M
- d. Minat Kerja :
  - 1) C, R, S
- e. Upaya Fisik :
  - 1) Mendengar, Berbicara, Berdiri, Berjalan, Melihat, Memegang

- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
  - 2) Umur : 56 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : Tidak ada persyaratan
  - 4) Berat Badan : Tidak ada persyaratan
  - 5) Postur Badan : Tidak ada persyaratan
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Non Disabilitas

- g. Upaya Fisik :
- 1) D2, O8, B2

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:25  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)