INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Sumber Daya Air
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Air

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pengelola Sumber Daya Air yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional Pengelola SDA adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknis fungsional Pengelolaan Sumber Daya Air"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV Teknik Pengairan, Teknik sipil, Teknik arsitektur, Teknik industri, Teknik Lingkungan, Teknik Air Tanah, Teknik Geodesi, Teknik Fisika, Teknik Planologi , Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota atau Teknik Geologi

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
      1) Fungsional : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
      1) Teknis : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air

   c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Sumber Daya Air, dan Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan penginventarisasian, perumusan, penyusunan, pengolahan, pemantauan, pengawasan dan pemeliharaan bidang Sumber Daya Air

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Sumber Daya Air, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air, dan Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 29 Mei 2025 03:59
Kepala Dinas

(.....)