

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Sumber Daya Air
2. KODE JABATAN : 32.14-E03.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Air
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Jabatan Fungsional Pengelola Sumber Daya Air yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional Pengelola SDA adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan teknis fungsional Pengelolaan Sumber Daya Air"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1/D-IV Teknik Pengairan, Teknik sipil, Teknik arsitektur, Teknik industri, Teknik Lingkungan, Teknik Air Tanah, Teknik Geodesi, Teknik Fisika, Teknik Planologi , Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota atau Teknik Geologi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
 - 1) Teknis : Diklat jabatan fungsional pengelolaan sumber daya air
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	60	180	72000	0.1500
2	Melakukan inventarisasi hasil penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	180	72000	0.2000
3	Melakukan pengawasan pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	360	72000	0.4000

4	Melakukan pemantauan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	480	72000	0.5333
5	Melakukan inventarisasi dokumen persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	180	72000	0.2000
6	Menyusun dokumen prakonstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Dokumen	80	480	72000	0.5333
7	Melakukan inventarisasi bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	48	180	72000	0.1200
8	Mengolah data hasil survei investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	1200	72000	1.3333
9	Mengolah data bahan studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan	80	1200	72000	1.3333
10	Melakukan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan pengembangan dan pengelolaan bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	120	72000	0.0250
11	Melakukan pengawasan pemeliharaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	420	72000	0.0875
12	Melakukan pemantauan pelaksanaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	15	420	72000	0.0875
13	Mengolah data studi kelayakan pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan	10	1620	72000	0.2250
14	Melakukan inventarisasi norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air pembinaan dan pengaturan bidang Sumber Daya Air	Laporan	3	1800	72000	0.0750
15	Melakukan inventarisasi bahan analisis teknis perencanaan bidang Sumber Daya Air	Laporan	1	900	72000	0.0125
Jumlah				9720		5.3157
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
2	Laporan inventarisasi hasil penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
3	Laporan pengawasan pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
4	Laporan pemantauan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
5	Laporan inventarisasi dokumen persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
6	Dokumen prakonstruksi irigasi, rawa, air tanah atau air baku	Dokumen
7	Laporan inventarisasi bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
8	Laporan pengolahan data hasil survei investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
9	Laporan pengolahan data bahan studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku	Laporan
10	Laporan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan pengembangan dan pengelolaan bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
11	Laporan pengawasan pemeliharaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
12	Laporan pemantauan pelaksanaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
13	Laporan pengolahan data studi kelayakan pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan	Laporan
14	Laporan inventarisasi norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air pembinaan dan pengaturan bidang Sumber Daya Air	Laporan
15	Laporan inventarisasi bahan analisis teknis perencanaan bidang Sumber Daya Air	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data kegiatan operasi dan pemeliharaan irigasi	Pelaksanaan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
2	Data kegiatan irigasi	Pelaksanaan inventarisasi hasil penelusuran daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
3	Data kegiatan pemeliharaan jaringan irigasi	Pengawasan pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
4	Data kegiatan jaringan irigasi	Pemantauan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
5	Dokumen kontrak dan lainnya	Pelaksanaan inventarisasi dokumen persiapan pelaksanaan konstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
6	Data kegiatan jaringan irigasi	Penyusunan dokumen prakonstruksi jaringan irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
7	Data irigasi	Pelaksanaan inventarisasi bahan konsultasi publik penyusunan desain daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku

8	Data irigasi	Pengolahan data hasil survei investigasi daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
9	Data irigasi	Pengolahan data bahan studi kelayakan daerah irigasi, rawa, air tanah, atau air baku
10	Data kegiatan operasi dan pemeliharaan pengembangan dan pengelolaan drainase	Pelaksanaan inventarisasi bahan persiapan kegiatan operasi dan pemeliharaan pengembangan dan pengelolaan bangunan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
11	Data kegiatan pengembangan dan pengelolaan drainase	Pengawasan pemeliharaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
12	Data kegiatan pengembangan dan pengelolaan drainase	Pemantauan pelaksanaan konstruksi pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
13	Data drainase perkotaan	Pengolahan data studi kelayakan pengembangan dan pengelolaan sungai, daerah pantai dan drainase utama perkotaan
14	Rencana kegiatan	Pelaksanaan inventarisasi norma, standar, pedoman dan kriteria (NSPK) bidang Sumber Daya Air pembinaan dan pengaturan bidang Sumber Daya Air
15	Rencana kegiatan	Pelaksanaan inventarisasi bahan analisis teknis perencanaan bidang Sumber Daya Air

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya tugas penyelenggaraan di bidang Sumber Daya Air, dan Terlaksananya tugas yang berkaitan dengan penginventarisasian, perumusan, penyusunan, pengolahan, pemantauan, pengawasan dan pemeliharaan bidang Sumber Daya Air

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendapatkan data dan bahan kerja terkait bidang Sumber Daya Air, Mengolah data dan menyusun laporan pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air, dan Melakukan koordinasi dengan pihak eksternal maupun internal terkait pelaksanaan tugas di bidang Sumber Daya Air

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Kepala Dinas

(.....)

(.....)