INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Tanaman Pangan
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.09.
3. UNIT KERJA : Dinas Pangan dan Pertanian

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Mempimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan bidang Tanaman Pangan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :

a. Pendidikan Formal : S-1 Pertanian/ Ekonomi Pertanian/manajemen/agribisnis/ekologi manusia/ekonomi pembangunan/administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

b. Pendidikan dan Pelatihan : -
   1) Fungsional : -
   1) Teknis : -

c. Pengalaman Kerja : 3 (tiga) tahun Jabatan pengawas atau Jabatan Fungsional jenjang ahli muda bidang Tanaman Pangan (bidang tugas Jabatan yang akan diduduki)

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	1. Kebenaran atas dokumen perencanaan 2. Kebenaran atas pelaksanaan program dan kegiatan 3. Kebenaran atas evaluasi dan pelaporan kegiatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Mengembalikan rancangan keuangan dan anggaran yang tidak sesuai dengan RKPD 2. Menelaah administrasi dan pertanggungjawaban kegiatan 3. Memberi teguran, sangsi kepada bawahan yang kurang disiplin dalam melaksanakan tugas 4. Memberi masukan kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak Lain	Kelompok/Lembaga Masyarakat	Koordinasi
2	Pihak Lain	Instansi Pusat dan Povinsi	Koordinasi Konsultasi
3	PMHP	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
4	Analis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi
5	Kepala Dinas	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Kelas Jabatan	11
2	Prestasi	Baik, sangat Baik
3	Getaran	Tidak Ada
4	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
5	Keadaan Tempat Kerja	Bekerja dengan berkas kertas
6	Suara	Tidak Berisik
7	Penerangan	Cukup
8	Letak	Rata
9	Penerangan	Cukup
10	Keadaan Ruangan	Luas
11	Udara	Sirkulasi Baik
12	Suhu	Suhu Kamar Normal
13	Suhu	Suhu Kamar Normal
14	Tempat Kerja	Di Dalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stres	Beban kerja tinggi
2	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Kelelahan di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1)	Jenis Kelamin	:	Keduanya
2)	Umur	:	0
3)	Tinggi Badan	:	0
4)	Berat Badan	:	0
5)	Postur Badan	:	0
6)	Penampilan	:	
7)	Keadaan Fisik	:	-

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:56
Kepala Dinas

(.....)