

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E18.01.09.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Tanaman Pangan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan, dan pengembangan layanan di bidang analisis hasil pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III Pertanian/Manajemen Hutan/Teknologi Pangan/Teknologi Pertanian atau yang relevan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menyebarkan informasi harga kepada kelompok tani	Data	12	270	72000	0.0450
2	Mengolah data permintaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
3	Mengolah data penawaran (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
4	Mengolah data pembiayaan (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450
5	Mengolah data usahatani (kompilasi, klasifikasi,entry,dan tabulasi) secara sederhana	Data	12	270	72000	0.0450

6	Mengolah data harga (kompilasi, klasifikasi, entry, dan tabulasi) secara sederhana	Data	270	540	72000	2.0250
7	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar di gapoktan	Data	12	540	72000	0.0900
8	Mengumpulkan informasi sarana dan kelembagaan pasar tani, pasar ternak, pasar tradisional dan pasar modern	Data	12	540	72000	0.0900
9	Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita	Data	1	540	72000	0.0075
10	Mengumpulkan data permintaan di pasar grosir	Data	12	540	72000	0.0900
11	Mengumpulkan data permintaan di horeka	Data	12	540	72000	0.0900
12	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di bulog	Data	12	540	72000	0.0900
13	Mengumpulkan data penawaran volume produk barang strategis di pengolahan	Data	12	540	72000	0.0900
14	Mengumpulkan data biaya pasca pengolahan di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
15	Mengumpulkan data biaya pengolahan di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
16	Mengumpulkan data biaya pra pengolahan (biaya angkut dan pasca panen) di tingkat petani	Data	17	540	72000	0.1275
17	Mengumpulkan data biaya usaha tani 1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan	Data	20	540	72000	0.1500
18	Mengumpulkan data mingguan harga saprodi harian di tingkat pedagang saprodi	Data	52	540	72000	0.3900
19	Mengumpulkan data harga komoditi harian tingkat produsen/pengumpul/grosiran	Data	365	540	72000	2.7375
20	Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan	Data	1	540	72000	0.0075
Jumlah					9450	6.465
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Kegiatan	Kegiatan
3	Data	Data
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Dokumen	Dokumen
8	Dokumen	Dokumen
9	Dokumen	Dokumen

10	Dokumen	Dokumen
11	Laporan	Laporan
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Laporan	Laporan
16	Dokumen	Dokumen
17	Dokumen	Dokumen
18	Data	Data
19	Dokumen	Dokumen
20	Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Surat Masuk dan Keluar	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
2	Hasil Capaian Tugas	Menentukan Target Keberhasilan Pelaksanaan Tugas
3	Data Wilayah Kecamatan	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
4	Berkas Transaksi Keuangan	Penyusunan Laporan Tugas
5	Rencana Kerja dan Program Kerja	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Laporan Keuangan	Pedoman Pelaksanaan Tugas
7	DPA/RKA	Pedoman Pelaksanaan Tugas
8	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
9	Tupoksi	Pedoman Pelaksanaan Tugas
10	Laporan	Evaluasi Pelaksanaan Tugas
11	Surat	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas
12	memo	Rekomendasi Pelaksanaan/Tugas Kerja
13	Jurnal	Pedoman Pelaksanaan Tugas
14	Peraturan	Penyusunan Laporan
15	Referensi	Mempelajari Pedoman Pelaksanaan Tugas
16	Buku	Pedoman Pelaksanaan Tugas
17	Dokumen	Penyusunan Laporan
18	Data-data terkait	Menentukan Target Keberhasilan Pangan dan Pertanian Daerah
19	Disposisi Atasan	Melaksanakan Tugas Dinas
20	Surat Masuk	Menerima Disposisi Surat Masuk

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Menyajikan data yang akurat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengumpulkan data Mengolah data Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait Menyajikan data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pihak lain	Perangkat daerah terkait	Mengumpulkan data
2	Analisis Ketahanan Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Koordinasi

3	Kepala Bidang Tanaman Pangan	Dinas Pangan dan Pertanian	Menerima tugas
---	------------------------------	----------------------------	----------------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Baik
7	Udara	Panas-sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat Kerja	Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Stress	Beban kerja tinggi
2	Punggung	Banyak duduk saat aktivitas kantor
3	Mata	Kelelahan di depan komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 28 Mar 2025 23:23
Kepala Dinas

(.....)

(.....)